



Relatório de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 1º Semestre de 2020  
Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)

## **RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO**

1º e 2º SEMESTRES DE 2020



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
SUBPREFEITURA  
JABAQUARA

Este relatório está disponível no site da Subprefeitura Jabaquara e será apresentado à população no dia 17/12/2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: “desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”.

Subprefeito

Heitor Sertão

Equipe Técnica responsável pelo relatório

Ayrton José Bortotti de Almeida - Coordenador de Administração e Finanças

Juliana Regina Pimentel - Coordenadora de Governo Local

Rui Roberto Lemos de Almeida - Coordenador de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Tiago de Almeida Machado - Coordenador de Projetos e Obras

Edilberto Ferreira Beto Mendes - Chefe de Gabinete

Informações de contato

Av. Engenheiro Armando de Arruda Pereira, 2314, CEP 04308-001, 3º andar.

Tel. 3397-3209 / 3397-3250

e-mail: [comunicacaospja@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:comunicacaospja@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

## SUMÁRIO

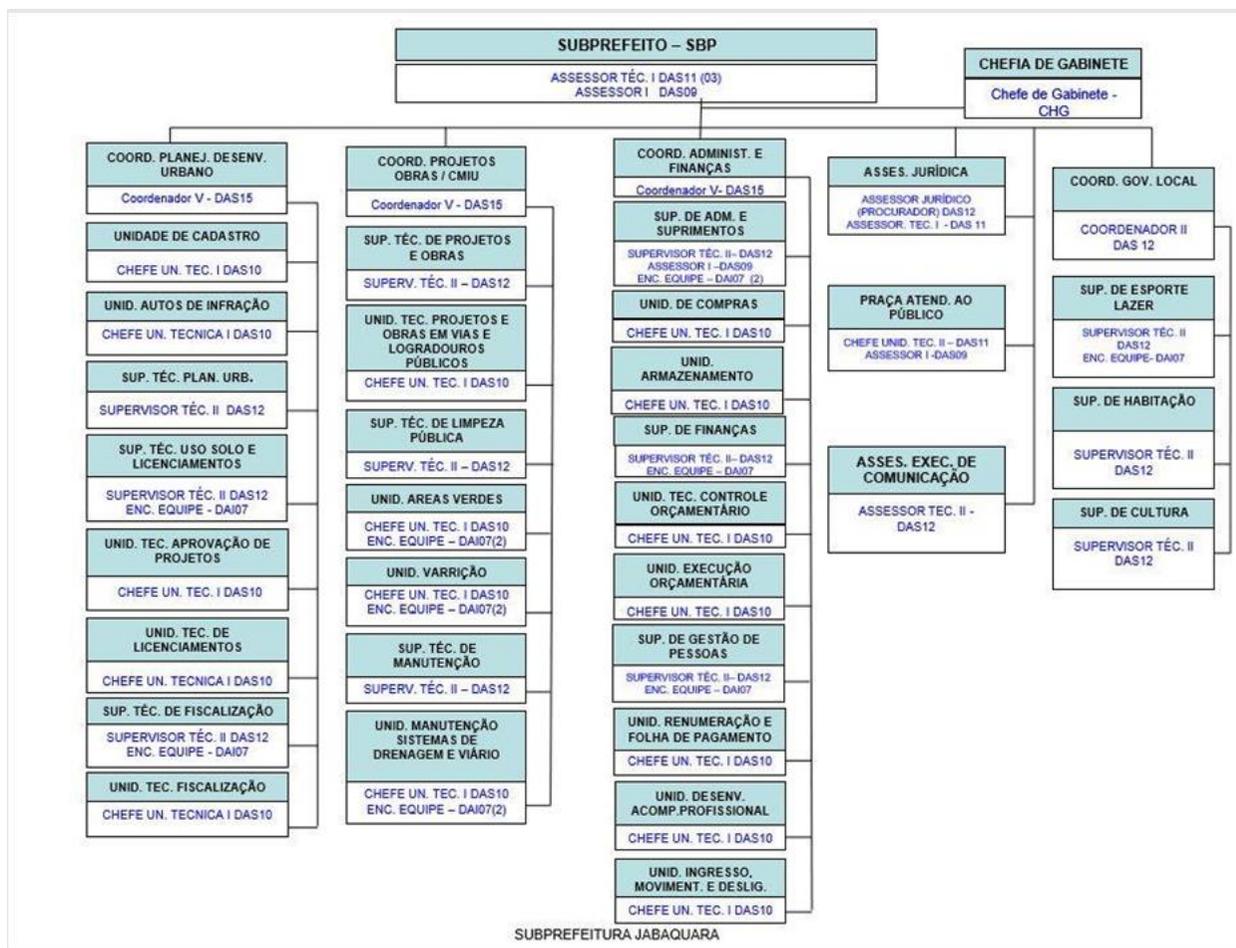
1.	INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA .....	6
1.1.	Estrutura da Subprefeitura .....	6
1.2.	Território de abrangência da Subprefeitura .....	11
1.3.	Equipamentos .....	15
2.	AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19.....	22
3.	ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO.....	23
3.1.	Praça de Atendimento .....	28
3.2.	Serviços de Zeladoria e Obras .....	33
3.2.1.	Projetos de tapa-buraco .....	33
3.2.2.	Manejo de árvores .....	36
3.2.3.	Microdrenagem mecanizada .....	40
3.2.4.	Limpeza de logradouros e vias públicas.....	44
3.2.5.	Outros serviços.....	47
3.3.	Apreensões e autos de multa.....	524

3.3.1.	Aprensões .....	5662
3.3.2.	Autos de Multa.....	60
3.4.	Ações de cultura, lazer, esportes e habitação.....	63
3.4.1.	Cultura e Lazer .....	63
3.4.2.	Esportes .....	65
3.4.3.	Habitação .....	66
3.5.	Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras.....	67
3.5.1.	Ações de comunicação .....	67
3.5.2.	Ações da Assessoria Jurídica.....	74
3.5.3.	Defesa Civil .....	78
3.5.4.	Outras.....	79
3.6.	Orçamento da Subprefeitura .....	81
3.6.1.	Execução orçamentária Mensal .....	862
3.6.2.	Previsão orçamentária .....	826
3.6.3.	Compras e contratos .....	91

4.	PARTICIPAÇÃO SOCIAL.....	99
4.1.	Conselho Participativo Municipal.....	99
4.2.	Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território .....	109
5.	OUTRAS ATIVIDADES .....	129
6.	PROJETOS FUTUROS.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

# 1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

## 1.1. Estrutura da Subprefeitura



A Subprefeitura Jabaquara é regida pela Lei nº 13.999/02, que dispõe sobre a criação, estrutura e atribuições das Subprefeituras no Município de São Paulo. A Administração Municipal, no âmbito das Subprefeituras é exercida pelo Subprefeito, a quem cabe a decisão, a direção, a gestão e o controle dos assuntos municipais em nível local, respeitada a legislação vigente e observadas as prioridades estabelecidas pelo Poder Executivo Municipal.

Entre algumas das atribuições das Subprefeituras, destacamos: instituir mecanismos que democratizem a gestão pública e fortalecer as formas participativas que existam em âmbito regional, atuar como indutoras de desenvolvimento local, implementar políticas públicas a partir das vocações regionais e dos interesses manifestos pela população, além de facilitar o acesso e imprimir transparência aos serviços públicos, tornando-os mais próximos dos cidadãos.

A Subprefeitura Jabaquara constitui-se de: Gabinete, Coordenadoria de Governo Local, Coordenadoria de Administração e Finanças, Coordenadoria de Projetos e Obras e Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.

Segue abaixo as atribuições dos representantes da Subprefeitura:

**SUBPREFEITO:**

- I. representar política e administrativamente a Prefeitura na região;
- II. coordenar técnica, política e administrativamente esforços, recursos e meios legalmente postos à sua disposição, para elevar índices de qualidade de vida, observadas as prioridades e diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal;
- III. coordenar e supervisionar a execução das atividades e programas da Subprefeitura, de acordo com as diretrizes, programas e normas estabelecidas pelo Prefeito;
- IV. sugerir à administração municipal diretrizes para o planejamento municipal;

- V. propor à administração municipal, de forma integrada com os órgãos setoriais de gestão local, prioridades orçamentárias relativas aos serviços, obras e atividades a serem realizadas no território da Subprefeitura;
- VI. participar da elaboração da proposta orçamentária da Prefeitura e do processo de orçamento participativo;
- VII. garantir, de acordo com as normas da instância central, a execução, operação e manutenção de obras, serviços, equipamentos sociais e próprios municipais, existentes nos limites da Subprefeitura;
- VIII. assegurar, na medida da competência da Subprefeitura, a obtenção de resultados propostos nos âmbitos central e local;
- IX. fiscalizar, no âmbito da competência da Subprefeitura, na região administrativa correspondente, o cumprimento das leis, portarias e regulamentos;
- X. fixar prioridades e metas para a Subprefeitura, de acordo com as políticas centrais de Governo;
- XI. garantir, em seu âmbito, a interface política necessária ao andamento dos assuntos municipais;
- XII. fornecer subsídios para a elaboração das políticas municipais e para a definição de normas e padrões de atendimento das diversas atividades de responsabilidade do Município;
- XIII. desempenhar, em seu âmbito territorial, outras competências que lhe forem delegadas pelo nível central;
- XIV. decidir, na instância que lhe couber, os assuntos da área de sua competência;
- XV. garantir a ação articulada e integrada da Subprefeitura;
- XVI. convocar audiências públicas para tratar de assuntos de interesse da região;
- XVII. garantir a participação da Subprefeitura nos conselhos, colegiados e comissões, indicando seus representantes;
- XVIII. promover ações visando ao bem estar da população local, especialmente quanto à segurança urbana e defesa civil;

XIX. elaborar a proposta orçamentária da Subprefeitura, garantindo processo participativo em sua construção;

XX. proceder à execução orçamentária e promover a realização de licitações e contratações que envolvam área de sua exclusiva competência, observadas as diretrizes centrais do Governo Municipal;

XXI. realizar despesas operacionais, administrativas e de investimento, com autonomia, mediante o gerenciamento de dotação orçamentária própria;

XXII. nomear os ocupantes dos cargos de provimento em comissão das unidades administrativas da Subprefeitura;

XXIII. propor a realização de concurso público;

XXIV. alocar recursos humanos e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades da Subprefeitura;

XXV. promover treinamento de pessoal, obedecidas as diretrizes do nível central;

XXVI. autorizar o uso precário e provisório de bens municipais sob sua administração, observado o disposto no § 5º do artigo 114 da Lei Orgânica do Município de São Paulo, e opinar quanto à cessão de uso dos bens municipais localizados em sua região administrativa;

XXVII. celebrar convênios de cooperação técnica e administrativa com órgãos e instituições nacionais e propor a celebração desses convênios com órgãos e instituições internacionais, no âmbito de sua competência;

XXVIII. propor ao órgão municipal competente o tombamento ou outras medidas legais de proteção e preservação de bens móveis e imóveis da região.

Foi criada, compondo diretamente subordinada ao Gabinete do Subprefeito, a seguinte estrutura com respectiva competência:

I - Chefia de Gabinete, à qual competirá o apoio necessário às funções do Subprefeito, além de ação integrada aos assuntos jurídico, administrativo, técnico, de comunicação e de tecnologia de informação, bem como substituir o Subprefeito em seus eventuais impedimentos;

II - Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, à qual competirá o planejamento urbano, habitacional e dos transportes, controle e fiscalização do uso do solo, conservação e preservação do meio ambiente e atividades afins;

III - Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura Urbana, à qual caberá a manutenção das vias públicas, da rede de drenagem, da limpeza urbana, a conservação de áreas verdes e de próprios municipais e atividades afins;

IV - Coordenadoria de Projetos e Obras Novas, responsável pela elaboração, execução e gerenciamento de projetos e obras novas, inclusive próprios municipais e atividades afins;

V - Coordenadoria de Administração e Finanças, à qual caberá a administração geral, orçamentária e financeira e de recursos humanos no âmbito das Subprefeituras, além de atividades afins.

VI - Coordenadoria de Governo Local, a qual caberá auxiliar e subsidiar o Subprefeito nas questões relativas ao desenvolvimento local; articular, a partir de demandas locais, a implementação de políticas públicas nas Secretarias Municipais; elaborar, indicadores e instrumentos de controle de dados referentes às ações propostas em suas diferentes etapas; entre outras.

Aos Coordenadores responsáveis pelas áreas mencionadas neste artigo compete executar, no âmbito da Subprefeitura, a política de Governo, de acordo com as especificidades locais, coordenar e controlar as atividades a eles subordinadas, propor prioridades e orientar o desenvolvimento de programas e projetos relativos à realização dos objetivos e metas, indicando processos e tecnologias adequados, prever e controlar, no âmbito de sua área administrativa, os recursos humanos, materiais e

financeiros disponíveis e decidir os assuntos de sua competência, na instância que lhes couber, podendo delegar responsabilidades de acordo com o disposto em decreto.

## **1.2. Território de abrangência da Subprefeitura**

Em 2002, a partir do aprofundamento de um processo de descentralização da Prefeitura do Município de São Paulo, foram criadas a Secretaria Municipal das Subprefeituras (SMSUB) e as 32 Subprefeituras da qual a Jabaquara faz parte, sendo que anteriormente eram denominadas Administrações Regionais, criadas em 1973.

A Subprefeitura Jabaquara é uma organização pública, instituída a partir da Lei 13.399 de 2002. É responsável pela administração pública do distrito do Jabaquara, com uma área de 14,06 Km<sup>2</sup> e população de 223,780 habitantes.

A partir da Lei 13.399 de 2002 e com a descentralização das atividades para as Subprefeituras, é exercida uma administração direta, com maior autonomia, mais eficiência, participação popular e desenvolvimento local, com a missão de consolidar os instrumentos de democratização do Poder Público com o Orçamento Participativo e fortalecer a democratização da gestão pública e a participação no âmbito regional. O Poder Público Municipal ficou mais próximo e mais acessível ao cidadão, trabalhando com ações integradas das diversas áreas da Prefeitura.



### Principais funções da Subprefeitura

Coordenar o Plano Regional e Plano de Bairro, Distrital ou equivalente, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Plano Estratégico da Cidade;

Compor com Subprefeituras vizinhas, instâncias intermediárias de planejamento e gestão, nos casos em que o tema ou o serviço em causa, exigirem tratamento para além dos seus limites territoriais.

Estabelecer formas articuladas de ação, planejamento e gestão com as Subprefeituras e a partir das diretrizes governamentais para a política municipal de relações metropolitanas;

Atuar como indutoras do desenvolvimento local, implementando políticas a partir das vocações regionais e dos interesses manifestos pela população;

Ampliar a oferta, agilizar e melhorar a qualidade dos serviços locais, a partir das diretrizes centrais;

Facilitar o acesso e imprimir transparência aos serviços públicos, tornando-os mais próximos dos cidadãos;

Facilitar a articulação intersetorial dos diversos segmentos e serviços da Administração Municipal que operam na região.

### **Conheça a história:**

A denominação Jabaquara vem do tupi-guarani YAB-A-QUAR-A, que significa rocha e buraco e também Mata dos Negros Fugões. No tempo da escravidão a região era uma mata deserta que servia de abrigo aos escravos fugidos. O local pertencia a uma das inúmeras sesmarias do Padre José de Anchieta, da Companhia de Jesus.

Hoje, principal ponto turístico do Jabaquara, a construção do Sítio da Ressaca data do século XVII. O local foi tombado em 1972. A restauração da construção foi feita em 1978 e retomada em 1986, após um incêndio.

No mesmo local está o Centro de Culturas Negras Mãe Silvia de Oxalá e o Acervo da Memória e do Viver Afro-Brasileiro Caio Egydio de Souza Aranha, que reúne objetos referentes à presença dos negros em São Paulo.



Casa do Sítio da Ressaca

Podem ser considerados como marco inicial, do processo de ocupação urbana na região a abertura, em 1928, da autoestrada Washington Luiz, ligando Vila Mariana aos loteamentos suburbanos localizados às margens das represas, bem como a instalação do aeroporto de Congonhas em 1936.

A valorização do preço da terra propiciada por estes melhoramentos incentivou a abertura de loteamentos (Jardim Aeroporto, Vila Mascote, Vila Santa Catarina, Vila Parque Jabaquara), que permaneceram, no entanto, praticamente desocupados ou apenas formando núcleos isolados até a década de 1950.

### **1.3. Equipamentos**

Atualmente, a competência para administrar e zelar pelos equipamentos que abrigam as unidades de saúde, de educação, de esportes e de cultura e da respectiva secretaria. Cabe à Subprefeitura apenas acompanhar as ações, programas e projetos e auxiliar na divulgação aos munícipes da região.

**UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS  
CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI**

<b>Nome</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>
Algodão Doce	Avenida Barro Branco, 301	5021-4463
AME	Rua Godofredo Braga, 215	5588-1152
Ângela Maria Fernandes	Rua Cabo Alfredo Clemente, 200	5621-1749
Bem-te-vi	Rua ds Bicuíbas, 70	3971-7242
Brilho do Sol III	Rua Céu Tropical, 256	2503-3605
Carmem Rodrigues	Estrada Antiga do mar, 535	5622-8279
Caminho do mar	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 5241	3396-5563
Cidade Azul	Av. Rodrigues Montemor, 395	5562-1353
Domingos Rufino	Rua Navarra, 260	5564-3971
Helena Iracy Junqueira	Rua Eudora, 56	5588-0087
Igualdade	Rua Professor Waldomiro Postch, 90	5565-4344
Jabaquara	Praça Whitaker Penteado, 290	5071-5299
João Silva	Rua Edgard Pereira, 143	5017-7763
Jorginho	Rua Sebastião Sisson, 349	5565-1360
Lydia dos Santos Carrano	Rua General Daltro Filho, 110	5011-2693
Maria Aparecida Jerônimo	Praça Barão de Japurá, 01	5011-9694/5016-0464
Maria Helena Ribeiro	Rua Padre Manuel Godinho, 14	5626-1057
Mascote	Av. Mascote, 259	5565-1583
Munir Abud	Rua Nestor de Castro, 323	5677-6319
Raul Tabajara Vidigal Leitão	Rua José Estevão de Magalhães, 456	5562-4884
Sagrado Coração de Jesus	Rua Hildebrando Siqueira, 344	3564-6472/3564-6473
Santa Catarina	Rua Dr. Djalma Pereira Franco, 63	2359-2860

Santa Catarina II	Rua das Rolinhas, 267	5021-3047
Santa Catarina III	Rua dos Comerciários, 225	5021-5966
Tereza Aragão	Rua Iboti, 292	5031-3220
Tiãozinho	Rua Jorge Rubens Neiva de Camargo, 56	5564-2550
Tio Bube	Rua Conselheiro Elias de Carvalho, 274	2337-9565
Vera Alvarenga	Rua General Manoel Vargas, 76	5021-3400
Vera Alvarenga II	Rua Alba, 1337	5565-0464
Vovó Mira	Rua Santa, 144	5565-6059
Vovó Paulina	Rua Apacê, 411	2594-3827

**CENTRO EDUCACIONAL UNIFICADO - CEU**

Nome	Endereço	Telefone
CEU Caminho do Mar	Avenida Engenheiro Armando de Arruda Pereira, 5241	3396-5600

**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI**

Nome	Endereço	Telefone
Casemiro de Abreu	Rua das Rolinhas, 207	5588-5119
Caminho do Mar	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 5241	3396-5574
Cruz e Souza	Rua Henrique da Costa, s/n	5677-3501
Laudo Ferreira de Camargo	Rua Sargento Tomás de Medeiros, 23	5011-1810
Dona Leonor Mendes Barros	Praça José Luz, 108	5588-4629
Prof. Lourdes Herédia Mello	Praça Whitaker Penteado, 264	
Machado de Assis	Rua Tenente Américo Moretti, 1189	5563-9045/5677-3514

Neusa Maria Rossi	Rua Lucrecia Maciel, 40	5017-0571
Vila Santa Catarina	Rua alberto Sampaio, 515	5562-0265/5565-4617

**ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL - EMEF**

Nome	Endereço	Telefone
Ana Maria Alves Benetti	Rua Cruz das Almas, 74	5011-1220
Armando Arruda Pereira	Rua Coronel Luís de Faria e Souza, 12	5588-0005/5588-1255
Almirante Ary Parreiras	Rua Ipaobi, 142	5031-1666
Bernardo O' Higgins	Rua Palacete das Águias, 585	5031-8879
Cacilda Becker	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2013	5021-7888/5588-4364
Professor José Rezende	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 5241	3396-5583
Nelson Pimentel Queiroz	Av. Leonardo da Vinci, 1371	5017-5888/5011-6874
Marina Vieira de Carvalho Mesquita	Rua Nestor de Castro, 223	5677-3498/5563-1971

**ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL - EMEF**

Nome	Endereço	Telefone
Ana Maria Alves Benetti	Rua Cruz das Almas, 74	5011-1220
Armando Arruda Pereira	Rua Coronel Luís de Faria e Souza, 12	5588-0005/5588-1255
Almirante Ary Parreiras	Rua Ipaobi, 142	5031-1666
Bernardo O' Higgins	Rua Palacete das Águias, 585	5031-8879

Cacilda Becker	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2013	5021-7888/5588-4364
Professor José Rezende	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 5241	3396-5583
Nelson Pimentel Queiroz	Av. Leonardo da Vinci, 1371	5017-5888/5011-6874
Marina Vieira de Carvalho Mesquita	Rua Nestor de Castro, 223	5677-3498/5563-1971

**UNIDADES DE SAÚDE  
HOSPITAIS**

Nome	Endereço	Telefone
UPA da Vila Santa Catarina	Rua Cidade de Bagdá, 529	2151-2085
Hospital Arthur Ribeiro Saboya	Avenida Francisco de Paula Quitanilha Ribeiro, 860	3394-8380

**CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS**

Nome	Endereço	Telefone
CAPS Jabaquara	Praça Barão de Japurá, 01 Vila Guarani	5011-1583
CECCO - Vila Guarani	Rua Lussanvira, 178 Vila Guarani	5011-2522
CAPs Adulto	Rua Bicudo de Brito, 903 Vila Guarani	5012-8148
Casinha Jabaquara - CAPS Infantil	Rua Onze de Fevereiro, 318 Cidade Vargas	5021-8005

**ASSISTÊNCIA MÉDICA AMBULATORIAL - AMA / UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS**

Nome	Endereço	Telefone
AMA/UBS Integrada Vila Clara	Rua Rolando Curti, 701 - Vila Clara	5621-9089

AMA/UBS Cupecê Integrada Dr. Waldomiro Pregnolato	Av. Santa Catarina, 1523	5564-3079
UBS Posto de Saúde Vila Canaã	Rua Contos Gauchescos, 630	5565-0485
UBS Vila Santa Catarina	Rua Belmiro Zanetti Esteves, 181	5563-9814
UBS Vila Campestre	Rua Artur Nunes da Silva, 265	5011-4278
UBS Cidade Vargas	Rua dos Comerciários, 236	5588-4890
UBS Americanópolis	Rua Cidade de Santos, 46	5562-1476
UBS Jardim Lourdes	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 4004	5021-3432
UBS Integrada Dr. Geraldo da Silva Ferreira	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2944	5588-2366

#### UNIDADES ESPORTIVAS

Nome	Endereço	Telefone
Balneário Jalisco	Rua Rodes, 112	5031-6097
CEE Riyuso Ogawa	Rua Lussanvira, 178	5012-0150
CDC Ferradura	Rua Adelino da Fontoura, 404	(11) 94162-4115

#### UNIDADES CULTURAIS

Nome	Endereço	Telefone
Biblioteca Profª Dulce Salles Cunha Braga	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 5241	3396-5574
Biblioteca Paulo Duarte	Rua Arsênio Tavolieri, 45	5011-7445
Centro de Culturas Negras Mãe Sylvia de Oxalá	Rua Arsênio Tavolieri, 45	5011-2421

### FEIRAS-LIVRES

Local	Bairro	Dias de Funcionamento
Rua Antônio Pinho de Azevedo	Jardim Itacolomi	sexta-feira
Rua Hugo Vitor da Silva	Americanópolis	domingo
Rua Alba x Rua Joaquim de Moraes	Vila Santa Catarina	domingo
Av. Waldomiro de Lima	Jabaquara	terça-feira
Rua das Grumixamas	Jabaquara	quarta-feira
Rua Visconde de Santa Isabel	Jardim Itacolomi	quarta-feira
Rua Rosália de Castro	Vila Campestre	quinta-feira
Rua Luiz Carlos Facchini	Vila Facchini	quinta-feira
Rua Franklin Magalhães	Vila Santa Catarina	quinta-feira
Rua Dr. Deodoro de Campos	Americanópolis	sexta-feira
Rua Antônio Pinho de Azevedo	Jardim Itacolomi	sexta-feira
Rua Apacê	Jardim Oriental	sábado
Avenida Diederichsen	Vila Guarani	sábado

## **2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19**

No mês de março, em atendimento ao Decreto 59.285/2020, as equipes da Subprefeitura saíram às ruas para conscientizar os comerciantes e ambulantes sobre a necessidade de manter os estabelecimentos fechados por conta da situação de emergência ocasionada pela pandemia do Coronavírus.

Para evitar a contaminação e disseminação do COVID19, além da orientação aos comerciantes, foi realizada a lavagem e desinfecção de algumas vias próximas aos Hospitais e UBSs, às estações do metrô Jabaquara e Conceição e aos terminais Metropolitano e Rodoviário do Jabaquara. Em parceria com a SEHAB foi feita a instalação de pias em vias próximas às comunidades, além de forte campanha educativa nas redes sociais.

**DECRETO 59.285/2020**

Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais

<b>DATA</b>	Carro de Som*	SERVIDORES	GCMs	Atend. Decreto	%	Não Atend. Decreto**	Total	Qtde de Vias Percorridas
20/03/2020		8	7	288	90	32	320	3
21/03/2020		8	7	254	98	3	257	3
23/03/2020		9	7	338	100	0	338	5
24/03/2020	2	11	7	519	99,8	1	520	23
25/03/2020	2	3	3	147	97,9	3	150	94
26/03/2020	2	2	3	240	97,96	5	245	147
27/03/2020	2	4	6	120	96	5	125	194

\* Carro de Som com mensagens de conscientização e orientação quanto à Epidemia

\*\* Há um trabalho de conscientização para a necessidade de atendimento ao Decreto e o acompanhamento até o fechamento do estabelecimento.

### 3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

### COOPERA JABAQUARA

Em 2020, por conta da pandemia do Coronavírus, aconteceu apenas uma edição do “Coopera Jabaquara”, programa que tem como objetivo principal melhorias nos bairros por meio de uma força tarefa que vai até os cidadãos prestando serviços de acordo com as demandas. Em parceria com a Sabesp, o evento aconteceu na Rua João Turriano e levou à comunidade serviços como: pintura de guias, limpeza de vias e praças, poda de árvores, aferição de pressão arterial, atualização da carteira de vacinação, cadastro para castração de cães e gatos, entre outros serviços.

### **E-SIC**

A Lei de Acesso à Informação (LAI) foi criada para garantir que todo cidadão tenha acesso às informações do poder público. Também estabelece obrigações aos órgãos públicos para facilitar este direito. Na Cidade de São Paulo, a LAI foi regulamentada pelo Decreto 53.623/2012 e a Controladoria Geral do Município é o órgão responsável por fiscalizar e garantir seu cumprimento.

Os pedidos de acesso à informação direcionada à Prefeitura de São Paulo devem ser feitos pelo Portal da Transparência no endereço: <http://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/>

Nome do Órgão	Quantidade de Solicitações
AHM - Autarquia Hospitalar	115
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	159
Casa Civil	48
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	275
CGM - Controladoria Geral do Município	143
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	94
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	10
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	14
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	24
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	32
PGM - Procuradoria Geral do Município	134
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	26
São Paulo Parcerias S/A	8
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	29
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	234
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	159
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	54
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	53
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	617
SFMSP - Serviço Funerário	129
SG - Secretaria Municipal de Gestão	466
SGM - Secretaria do Governo Municipal	100
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	135
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	214

SMC - Secretaria Municipal de Cultura	148
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	83
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	126
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	155
SME - Secretaria Municipal de Educação	778
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	119
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	26
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	31
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	982
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	203
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	416
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	342
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	25
SP OBRAS - São Paulo Obras	91
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	34
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	6
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	3
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	486
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	38
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	29
Subprefeitura Butantã	58
Subprefeitura Campo Limpo	47
Subprefeitura Capela do Socorro	39
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	32
Subprefeitura Cidade Ademar	43
Subprefeitura Cidade Tiradentes	25

Subprefeitura Ermelino Matarazzo	32
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	29
Subprefeitura Guaianases	30
Subprefeitura Ipiranga	53
Subprefeitura Itaim Paulista	96
Subprefeitura Itaquera	39
Subprefeitura Jabaquara	50
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	32
Subprefeitura Lapa	58
Subprefeitura M' Boi Mirim	28
Subprefeitura Mooca	51
Subprefeitura Parelheiros	24
Subprefeitura Penha	34
Subprefeitura Perus	22
Subprefeitura Pinheiros	87
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	38
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	56
Subprefeitura Santo Amaro	46
Subprefeitura São Mateus	30
Subprefeitura São Miguel Paulista	34
Subprefeitura Sapopemba	31
Subprefeitura Sé	61
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	37
Subprefeitura Vila Mariana	74
Subprefeitura Vila Prudente	39
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	155
<b>Total</b>	<b>8903</b>

### **3.1. Praça de Atendimento**

Tem o papel de receber pedidos e reclamações de munícipes, autuar/iniciar os processos eletrônicos (SEI) e direcionar aos diversos órgãos da Prefeitura.

Os processos estão relacionados aos diversos assuntos, não só de competência e responsabilidade da Prefeitura da Cidade de São Paulo (manutenção do sistema viário, da rede de drenagem, limpeza urbana, vigilância sanitária e epidemiológica), como também de outros órgãos públicos estaduais e federais, e de concessionárias (SABESP, ENEL, CONGÁS).

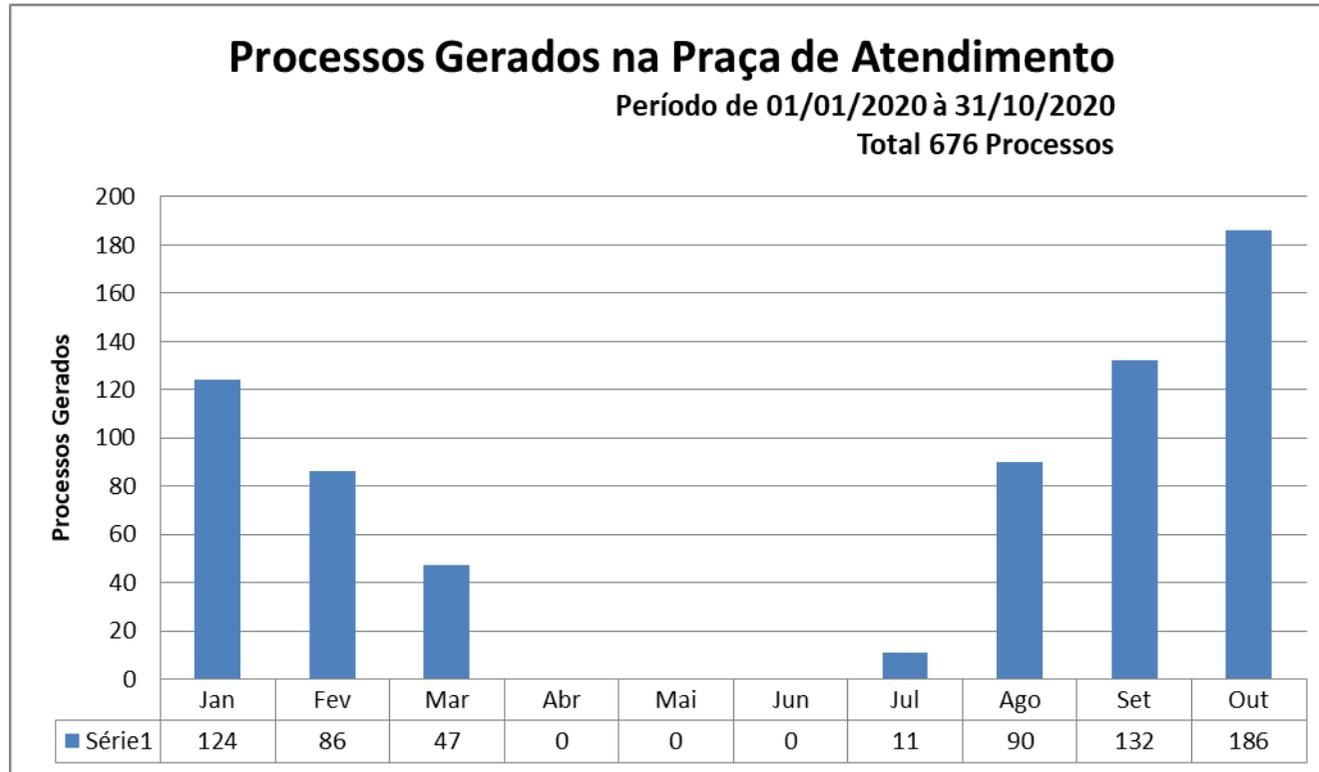
Atualmente, 100% dos processos que tramitam pela Subprefeitura Jabaquara são eletrônicos e prezando pela Transparência na Gestão, tem a publicidade das informações como preceito geral e o sigilo, como exceção;

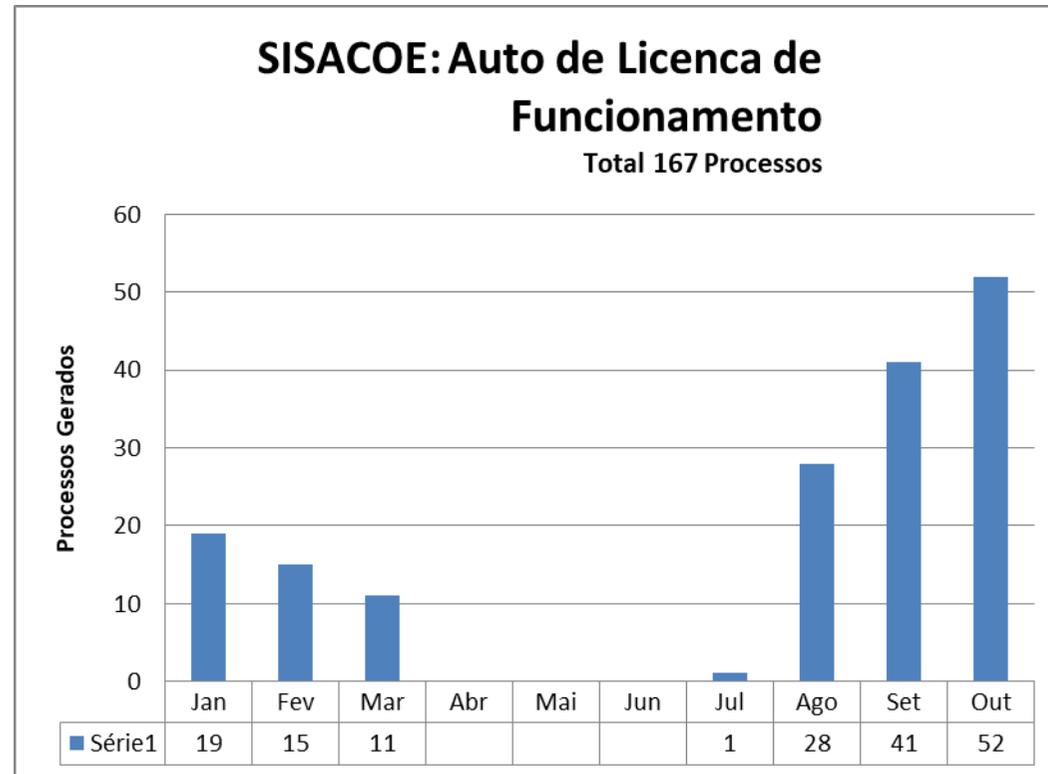
Todo e qualquer munícipe pode acompanhar o andamento dos processos eletrônico por meio da internet, no site da Prefeitura de São Paulo, acessando o link: <http://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/consultarProcessos.aspx>.

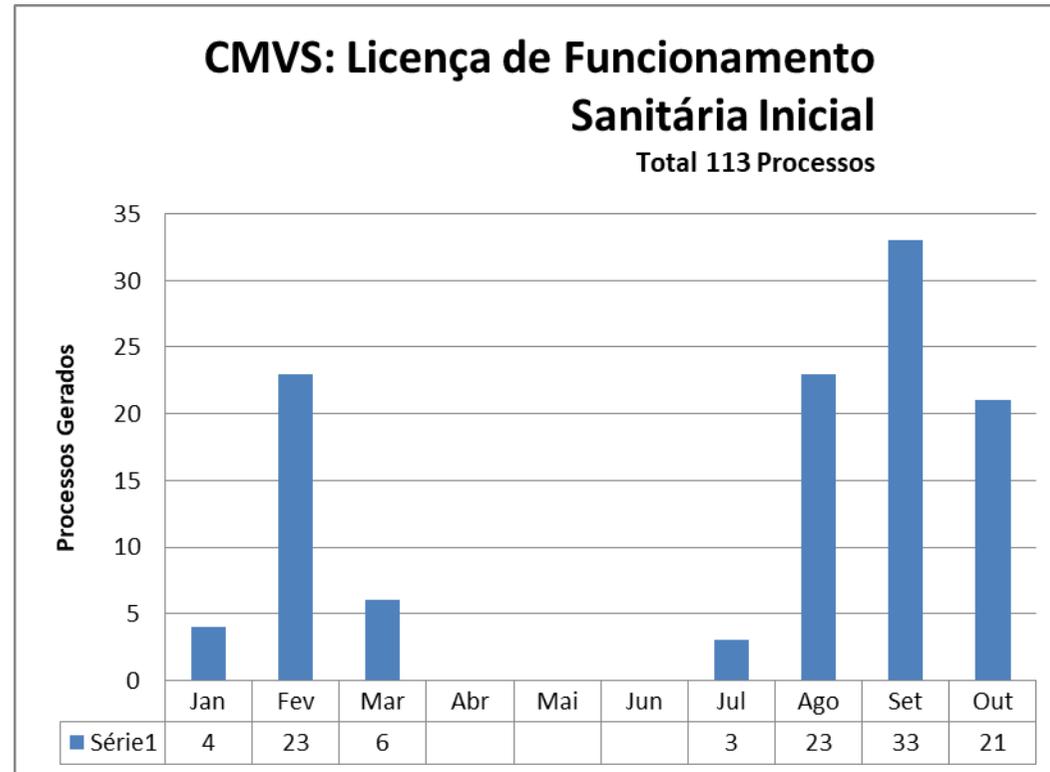
Na Subprefeitura Jabaquara, o serviço da Praça de Atendimento é prestado dentro da Unidade do Descomplica SP

**Processos Autuados na Praça de Atendimento - Período Jan à Out/2020**

<b>Tipo</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>TOTAL Serviço</b>
Área pública - concessão de uso			1								1
Cadastro de Anúncios	3	1					1	7	6	8	26
Cancelamento de Cadastro de Anúncio	1							1		1	3
Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas	2									3	5
CMVS: Alteração de Endereço	1	1	2				1	1	3	3	12
CMVS: Ampliação / Redução de Atividade										1	1
CMVS: Assunção de Responsabilidade Técnica							2			1	3
CMVS: Baixa de Responsabilidade Técnica								1	1	1	3
CMVS: Cancelamento da Licença de Funcionamento Sanitária	1	2	2				1	3	4	1	14
CMVS: Licença de Funcionamento Sanitária Inicial	4	23	6				3	23	33	21	113
CMVS: Renovação da Licença de Funcionamento Sanitária								1	1		2
Comunicação de Regularização MPL - Muro, Passeio e Limpeza	2	1	3					5	2	2	15
Comunicações Administrativas: Memorando	22	21	15				2	1	2	9	72
Comunicações Administrativas: Ofício	55	10	3					1		5	74
Devolução de mercadoria com auto de apreensão								1	5	2	8
Emissão de Termo de Permissão de Uso de Instalação de Parklet										1	1
Emissão de Termo de Permissão de Uso para Banca de Jornais e Revistas										1	1
Emissão de Termo de Permissão de Uso para Comércio Ambulante									2	1	3
Fiscalização: Segurança de edifícios - Desinterdição									3		3
Multas: cancelamento	1	1	1					1	1	9	14
Multas: defesa									2	5	7
Multas: recurso	2	1						13	11	21	48
Pagamentos: ressarcimentos								1	1		2
Permissão e Autorização de Eventos Temporários	2										2
SISACOE: Alvara de Autorização para Avanço de Tapume Sobre Parte do Passeio Público									1		1
SISACOE: Apostilamento										1	1
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento	19	15	11				1	28	41	52	167
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado									1		1
SISACOE: Auto de Regularização										1	1
SISACOE: Certificado de Acessibilidade									1	4	5
SISACOE: Certificado de Regularização		1						1	2	4	8
Solicitação de Certidão de Demolição									1		1
Solicitação de Certidão de Multas									5	24	29
Solicitação de Certidão de Numeração	4	4	1						1	3	13
Solicitação de Concessão de Numeração	1										1
Solicitação de Poda e Remoção de árvore externa	1							1			2
Solicitação de poda e remoção de árvore interna	3	4									7
Solicitação de Rebaixamento de Guia		1	1						1	1	4
Solicitação para fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída									1		1
Uso e ocupação do solo: Certidão de logradouro público			1								1
<b>TOTAL Mensal:</b>	<b>124</b>	<b>86</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>90</b>	<b>132</b>	<b>186</b>	







## **3.2. Serviços de Zeladoria e Obras**

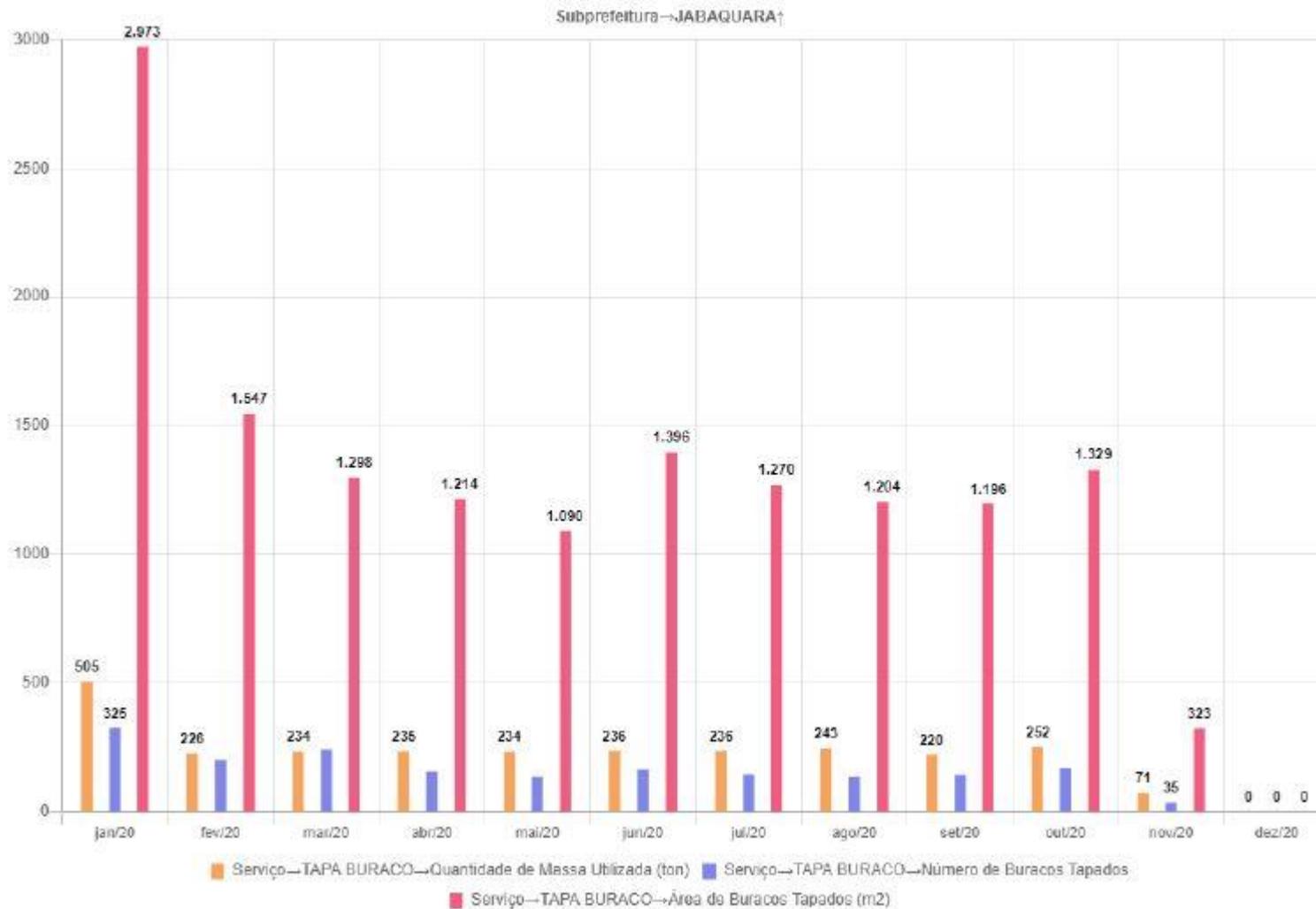
### **3.2.1. Projetos de tapa-buraco**

São denominados Tapa Buraco os serviços de recuperação de pavimento asfáltico realizados pontualmente ( o que quer dizer com pontualmente?). São executados atendendo às normas técnicas vigentes e as recomendações técnicas de reparação de pavimentos, previstas no manual de Conservação Rodoviária do D.N.I.T., seguindo a seguinte metodologia:

- reenquadramento do buraco com martelete, serra diamantada, ou outros equipamentos adequados ao trabalho;
- preparo da superfície do buraco, inclusive com a varrição das bordas e remoção dos detritos (pó, terra, pedras, lama, água, etc.);
- colocação de material complementar (usinado a quente/frio/brita), quando o buraco tiver profundidade superior a 10 cm;
- execução de pintura de ligação com emulsão;
- aplicação de concreto asfáltico;
- compactação com rolo compactador ou placa vibratória;
  - para buracos com profundidade acima de 7cm e inferior a 10 cm, a compactação da mistura aplicada deverá ser em duas camadas;
  - para buracos com profundidade superior a 10 cm, deverá ser executada base de material complementar, (usinado quente / frio / brita), a ser fornecido pela P.M.S.P e compactado, antes da colocação da mistura asfáltica, até a cota de (-) 5,0 cm e/ou (-) 10 cm;
- remoção do material excedente e restos de entulho.

<b>Processo SEI</b>	<b>Mês</b>	<b>Ton. Aplicada/mês</b>	<b>Valor</b>
6042.2020/0000434-5	<i>Jan/2020</i>	508,58	R\$ 258.129,78
6042.2020/0000542-2	<i>Fev/2020</i>	225,67	R\$ 114.538,81
6042.2020/0000805-7	<i>Mar/2020</i>	234,61	R\$ 119.076,31
6042.2020/0000944-4	<i>Abr/2020</i>	237,45	R\$ 120.517,75
6042.2020/0001025-6	<i>Mai/2020</i>	233,80	R\$ 118.665,19
6042.2020/0001268-2	<i>Jun/2020</i>	238,42	R\$ 121.010,07
6042.2020/0001447-2	<i>Jul/2020</i>	236,69	R\$ 120.132,01
6042.2020/0001731-5	<i>Ago/2020</i>	242,79	R\$ 123.228,07
6042.2020/0001970-9	<i>Set/2020</i>	225,97	R\$ 114.691,07
6042.2020/0002387-0	<i>Out/2020</i>	252,48	R\$ 128.146,22

Processos autuados para pagamento dos serviços prestados no período



### 3.2.2. Manejo de árvores

O serviço da Supervisão de Limpeza Pública (STLP) consiste em uma das partes na manutenção de áreas verdes onde fazemos quando necessário, a poda e remoção das árvores localizadas em área pública. Nossas equipes cuidam também da conservação das áreas ajardinadas como praças e canteiros, fazendo o despraguejamento, roçagem, plantio de forrações etc...





Desde 2018 estamos trabalhando com a terceirizada A.tonanni com duas equipes de Manejo Arbóreo com Equipamentos (SEI 6042.2018/0000718-9 valor de contrato R\$103.589,66) e duas equipes de Serviço de Conservação de Áreas Verdes (SEI 6042.2018/0000719-7 valor de contrato R\$ 68.398,59). Elas são formadas por 09 e 11 funcionários cada respectivamente, sendo as equipes de poda supervisionadas por engenheiros agrônomos e as de conservação de áreas verdes por técnicos agrícolas.

Até outubro de 2020 podamos mais de 3.490 árvores, fizemos 213 remoções, 206 plantios e mais de 1 milhão de m2 de corte de grama.

Nossa produção atende, na totalidade, a meta mensal, visto que conseguimos fazer a manutenção de todas as praças uma vez por mês.

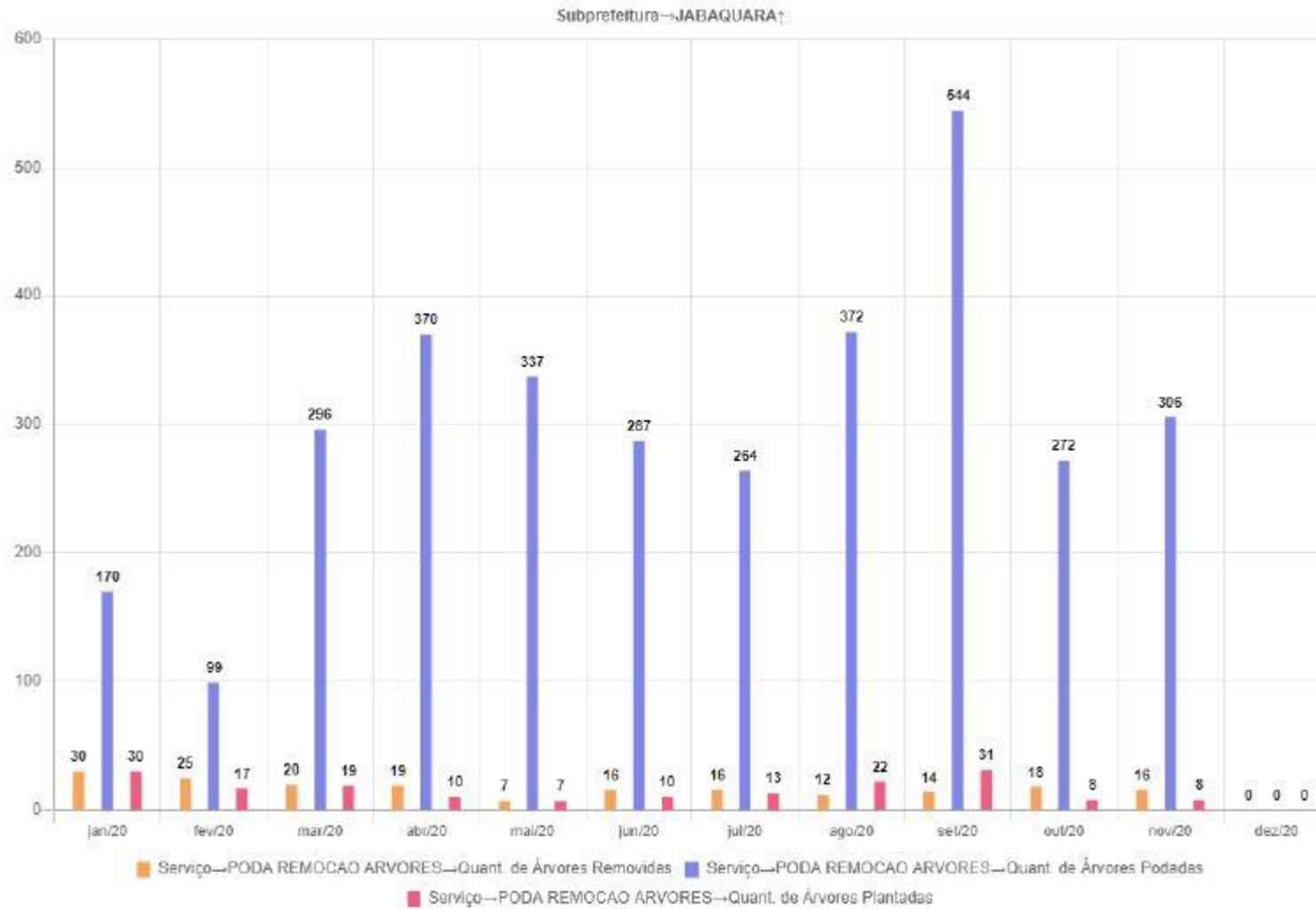
Quanto as podas são zerados os SAC's constantemente. Ainda, neste ano, conseguimos fazer um trabalho preventivo em alguns setores, onde foram realizadas todas as podas necessárias de cada rua, mesmo aquelas que não haviam sido solicitadas.

**PODA REMOCAO MANEJO ARVORE**

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Quantidade de Equipes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Quantidade de Árvores Podadas	176	125	347	381	348	343	283	366	539	292	290
Quantidade de Árvores Removidas	35	28	23	21	9	17	20	12	16	17	15
Quantidade de Árvores Plantadas	35	19	16	14	8	20	14	23	27	10	20

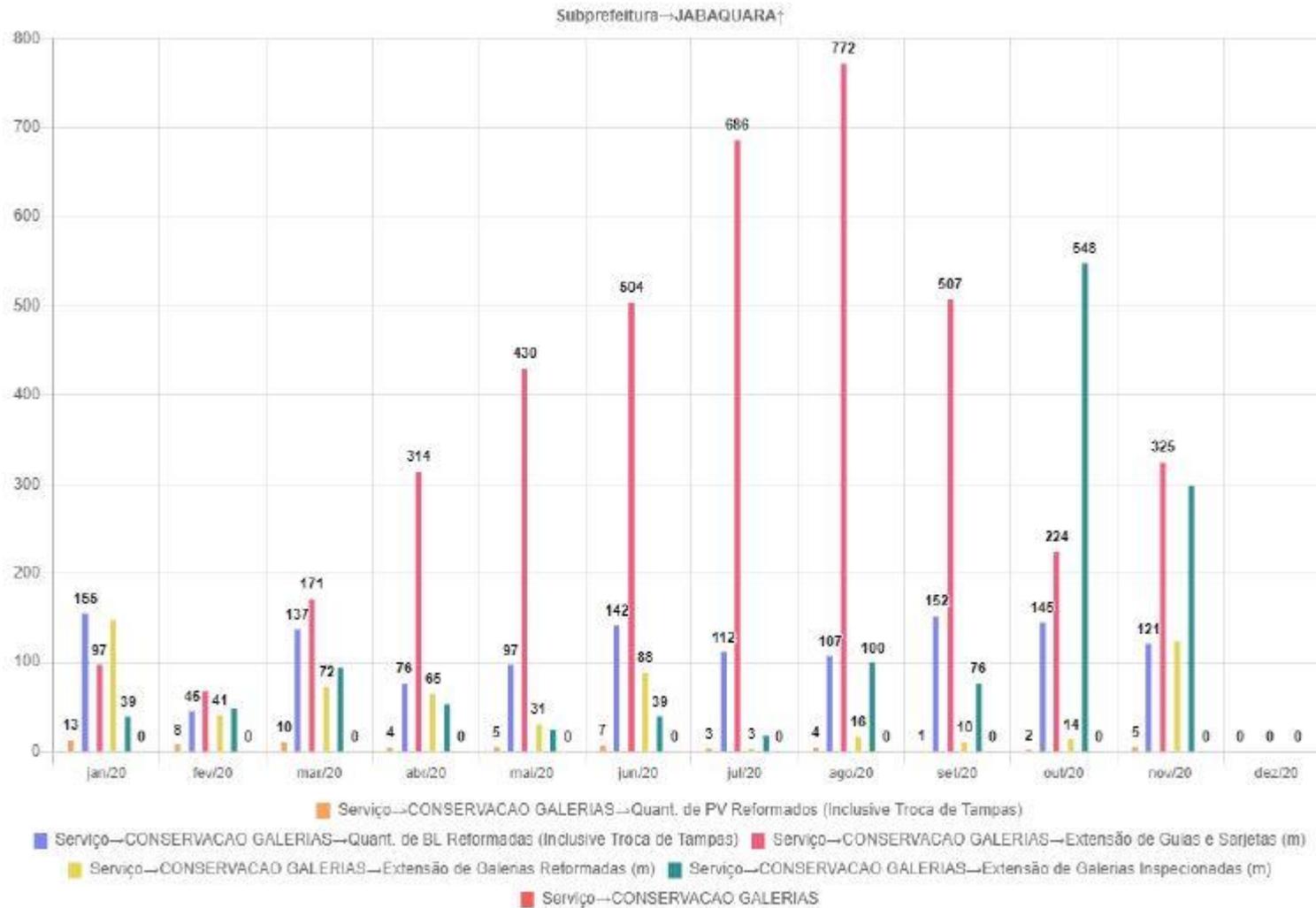
**AREAS AJARDINADAS MANUAL (TIPO A)**

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Área de Corte de Grama (m <sup>2</sup> )	226.020	192.921	264.025	217.284	252.962	226.761	226.805	275.059	181.298	182.559	207.865
Quant. De Equipes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



### 3.2.3. Microdrenagem mecanizada

<b>CONTRATO Nº 09/SP-JA/2019</b>	
<b>SEI 6042.2019/0001616-3</b>	
Quantidade de Equipes	2
Valor por Equipe	R\$ 115.701,97
Valor Mensal	R\$ 231.403,94



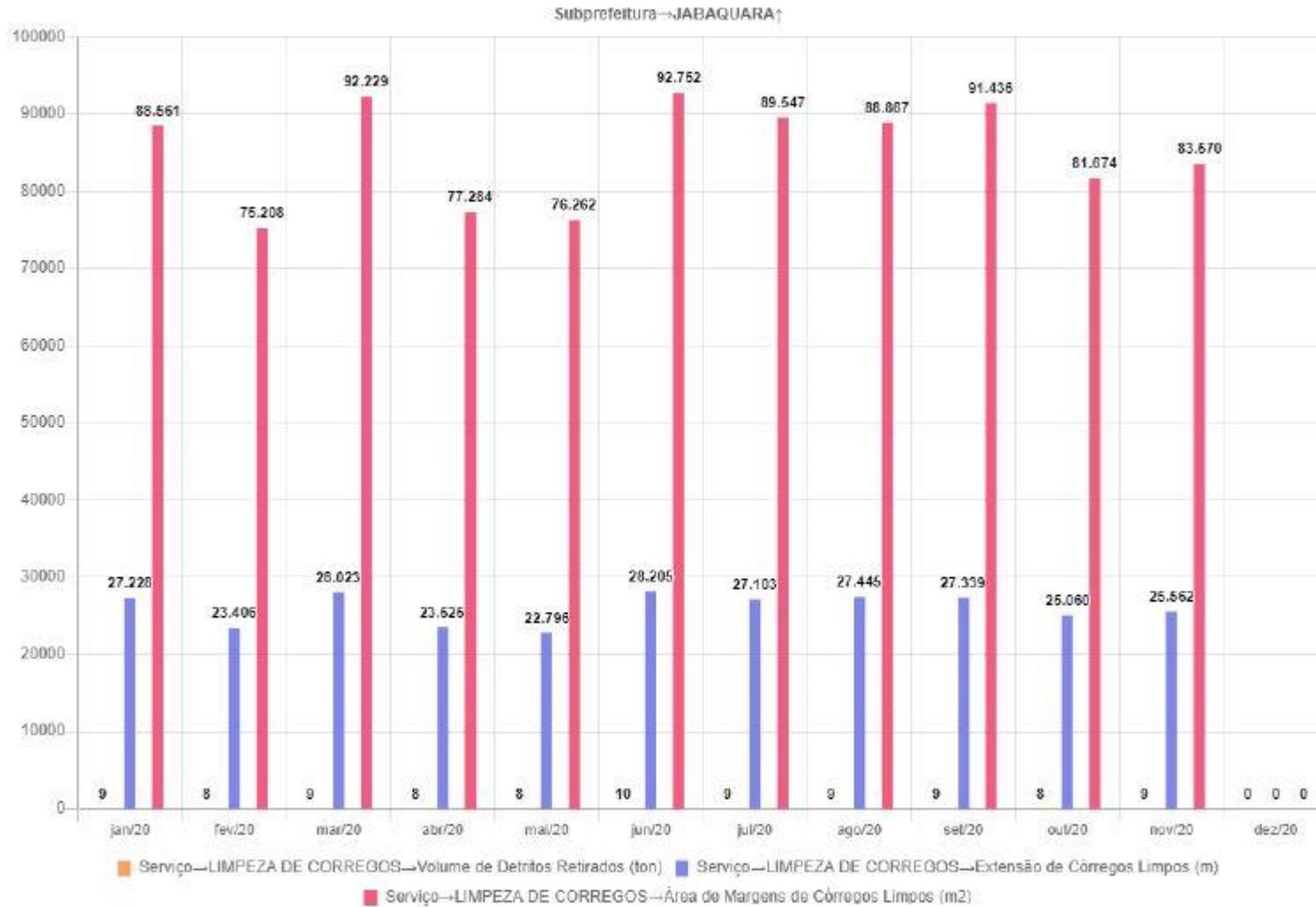
Outra atribuição da STLP é a limpeza de córregos que é realizada pela contratada Monte Azul (SEI 6042.2019/0000443-2, valor R\$ 88.999,70) O total de metros limpos mês a mês consta abaixo:

**OBRA 577 - EQUIPE 01**

Mês	m	m <sup>2</sup>
Janeiro	12415	45635
Fevereiro	12512	46098
Março	12415	45635
Abril	12512	46098
Maiο	12415	45635
Junho	12415	45635
Julho	12415	45635
Agosto	12415	45635
Setembro	12512	46098
Outubro	12415	45635
Novembro	12415	45635
<b>TOTAL</b>	<b>136856</b>	<b>503374</b>

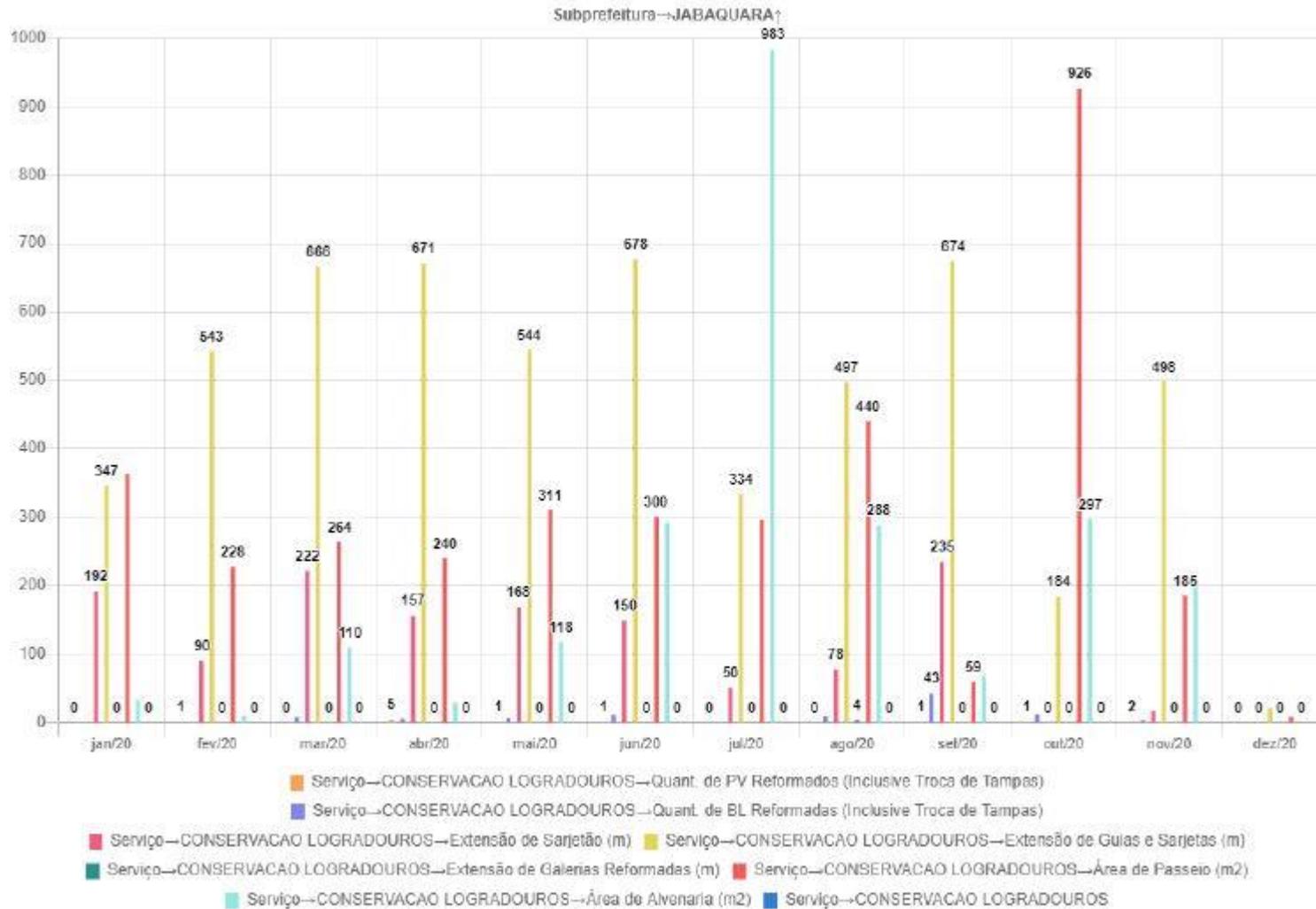
**OBRA 577 - EQUIPE 02**

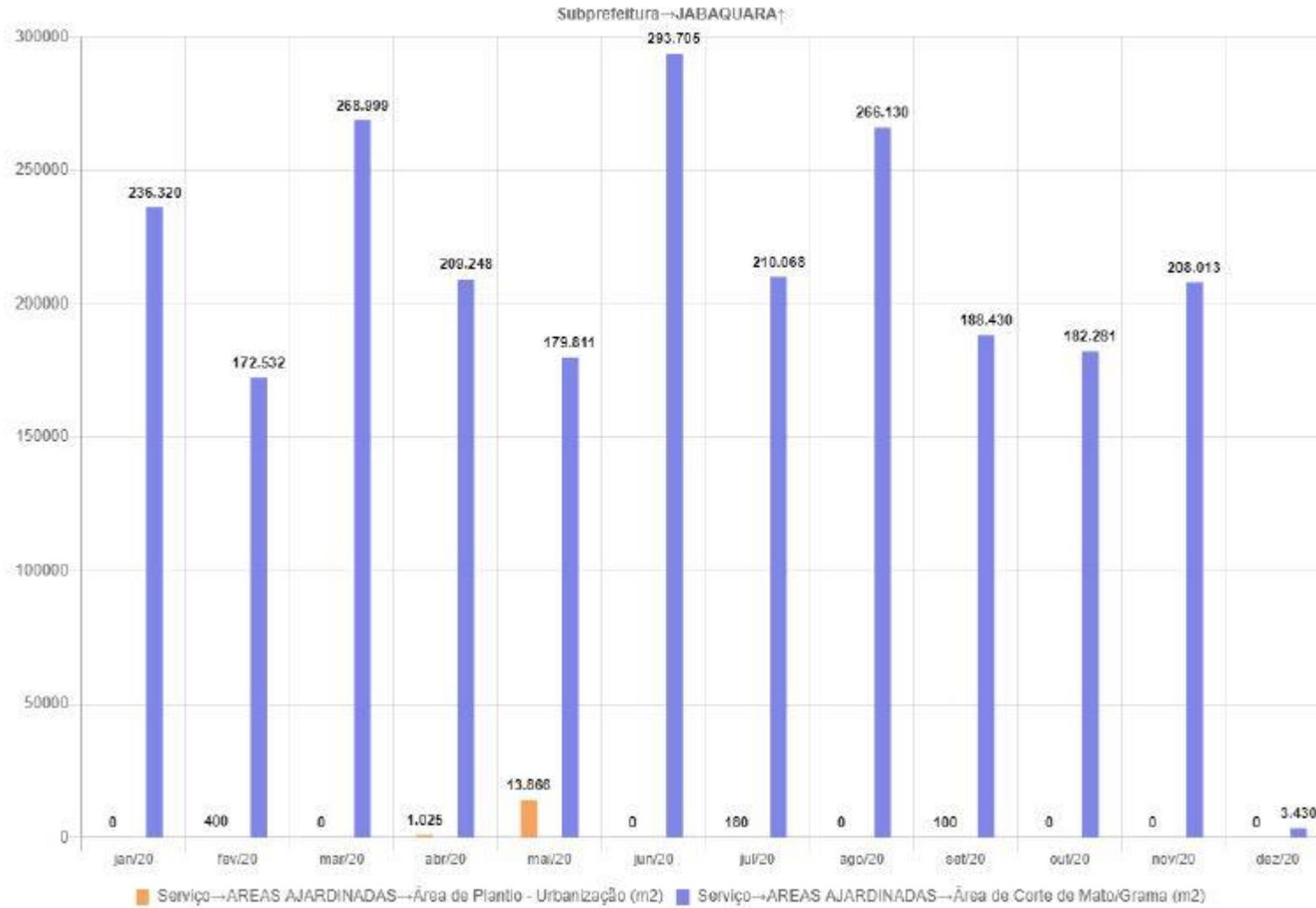
Mês	m	m <sup>2</sup>
Janeiro	14243	43251
Fevereiro	14243	43251
Março	14243	43251
Abril	14112	42551
Maiο	14112	42551
Junho	14243	43251
Julho	14243	43251
Agosto	14243	43251
Setembro	14243	43251
Outubro	14243	43251
Novembro	14243	43251
<b>TOTAL</b>	<b>156411</b>	<b>474361</b>



### 3.2.4. Limpeza de logradouros e vias públicas

<b>CONTRATO Nº 03/SUB-JA/2019</b>	
<b>SEI 6042.2019/0000487-4</b>	
Quantidade de Equipes	2
Valor por Equipe	R\$ 109.467,74
Valor Mensal	R\$ 218.935,48
<b>CONTRATO Nº 11/SUB-JA/2019</b>	
<b>SEI 6042.2019/0001633-3</b>	
Quantidade de Equipes	2
Valor por Equipe	R\$ 109.467,74
Valor Mensal	R\$ 218.935,48





### 3.2.5. Outros serviços

Os serviços de limpeza, varrição, cata bagulho e pontos viciados são realizados pela LOCAT, cujo contrato foi firmado pela Limpurb e cabe a nós apenas a fiscalização. Quanto aos pontos viciados temos feito um trabalho incansável de limpeza e revitalização, exemplificado com as fotos abaixo:



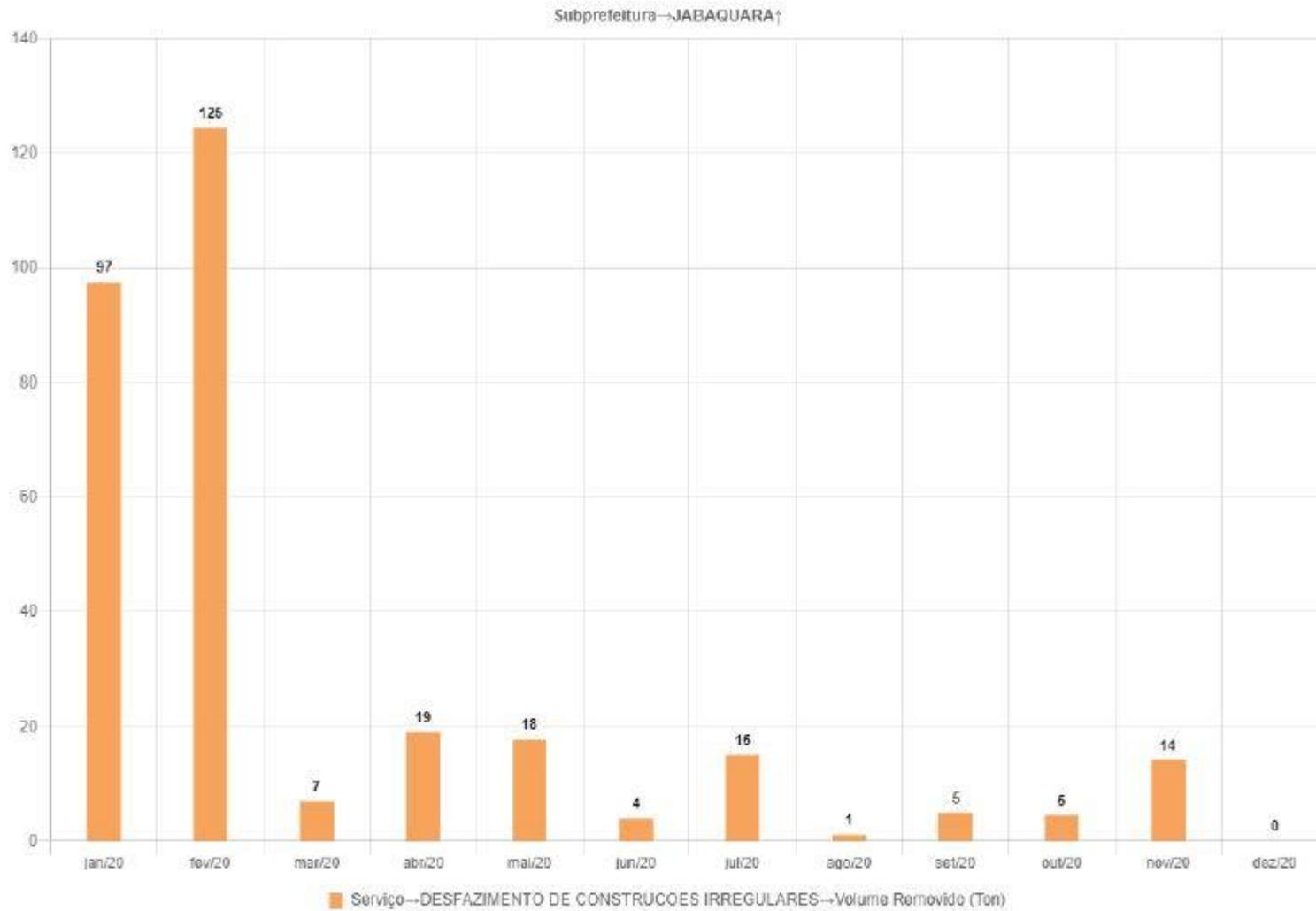
RUA ALBA

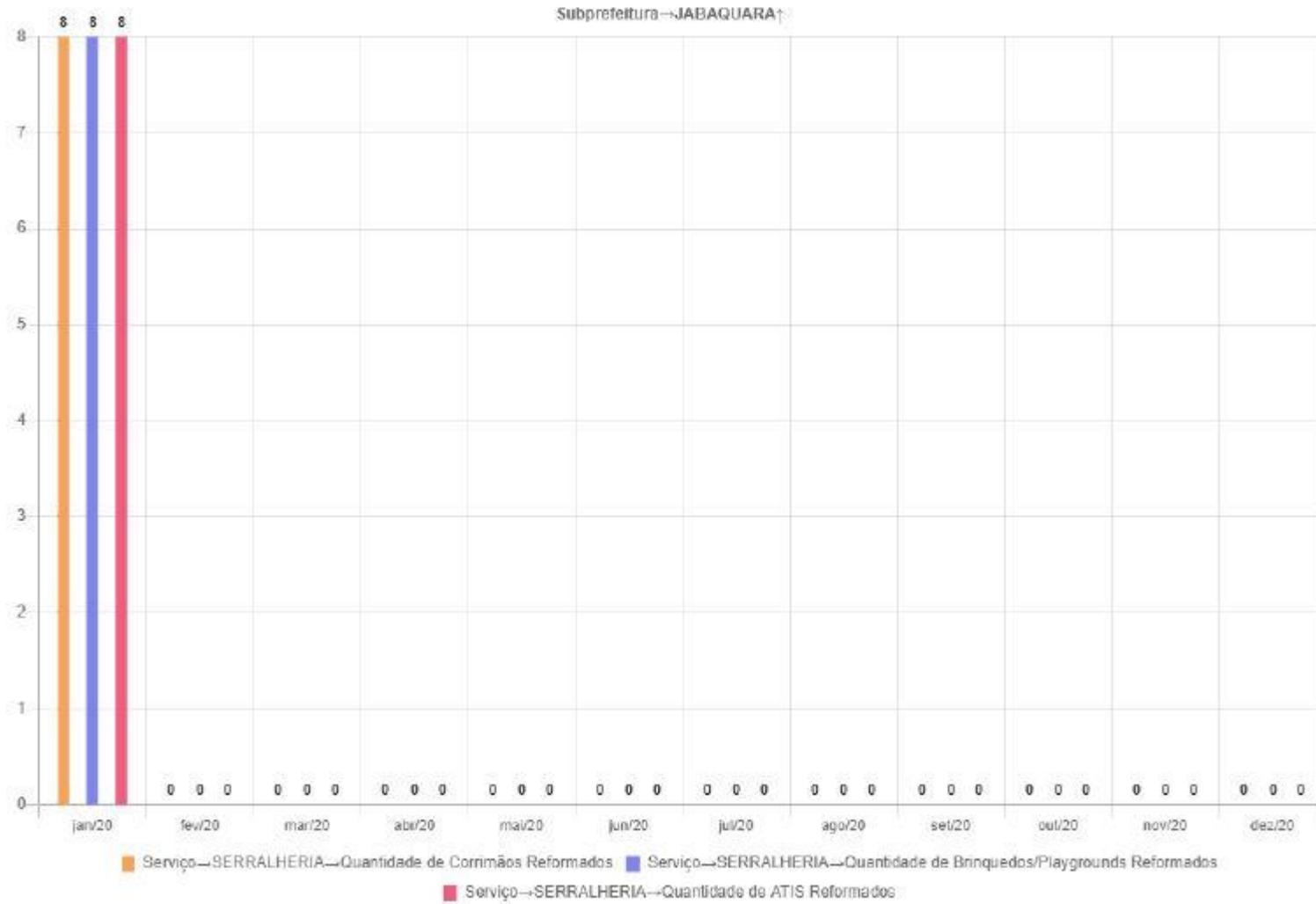


**RUA PEDRO ANDRÉ**



**RUA EDGAR AMORIM AMARAL**





## Ecopontos

São locais de entrega voluntária de pequenos volumes de entulho (até 1 m<sup>3</sup>), grandes objetos (móveis, sofás etc.), poda de árvore e resíduos recicláveis. Nessas estruturas o munícipe pode dispor o resíduo gratuitamente em caçambas distintas para cada tipo de material.

Atualmente a Prefeitura disponibiliza 114 unidades com atendimento diário e gratuito, sendo dois deles em área sob a jurisdição da Subprefeitura Jabaquara:

### **ECOPONTO JABAQUARA**

Rua Genaro de Carvalho x Rua Jupatis

### **ECOPONTO IMIGRANTES**

Rua Opixe S/Nº com Rua Frederico Hoeme



**Horário de Funcionamento:**

De segunda a sábado: das 6h às 22h

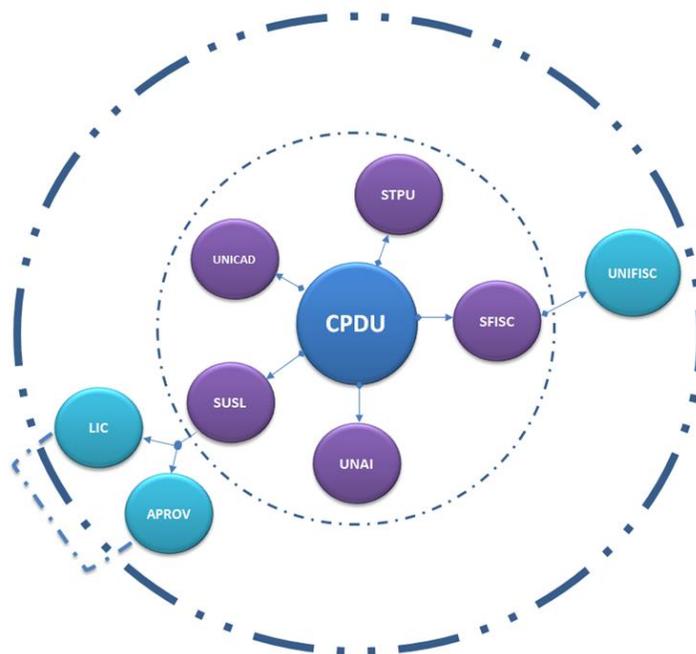
Domingos e feriados: das 6h às 18h

<b>*RESÍDUOS ECOPONTOS 2020</b>	
<b>MÊS</b>	<b>TONELADAS</b>
JANEIRO	<b>404,46</b>
FEVEREIRO	<b>367,07</b>
MARÇO	<b>400,8</b>
ABRIL	<b>390,6</b>
MAIO	<b>479,7</b>
JUNHO	<b>383,6</b>
JULHO	<b>345,8</b>
AGOSTO	<b>471,86</b>
SETEMBRO	<b>460,98</b>
OUTUBRO	<b>505,1</b>

\*Quantidade de resíduos despejados nos Ecopontos Jabaquara e Imigrantes, durante o ano de 2020.

### 3.3. Apreensões e autos de multa

Criada pela Lei 13.399/2002 (criação das Subprefeituras) a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano foi instituída com o objetivo de estabelecer o planejamento urbano, habitacional, controle e fiscalização do uso do solo e posturas municipais, bem como conservação e preservação do meio ambiente e atividades afins, do Distrito do Jabaquara.



I - Unidade de Autos de Infração;

II - Unidade de Cadastro;

III - Supervisão Técnica de Uso do Solo e Licenciamento, com:

a) Unidade Técnica de Aprovação de Projetos;

b) Unidade Técnica de Licenciamentos;

IV - Supervisão Técnica de Planejamento Urbano;

V - Supervisão Técnica de Fiscalização com Unidade Técnica de Fiscalização.

A Supervisão Técnica de Uso e Ocupação do Solo possui duas unidades: a Unidade Técnica de Aprovação de Projetos e a Unidade Técnica de Licenciamento. É na supervisão que se analisa e delibera sobre os seguintes serviços públicos:

- . Alvará de Aprovação ou Execução de Edificação Nova;
- . Alvará de Aprovação ou Execução de Reforma;
- . Alvará de Desmembramento de Lote;
- . Alvará de Execução de Demolição e uso;
  
- . Certificado de Regularização, Acessibilidade e Conclusão;

. Termo de Permissão de Uso

### 3.3.1. Aprensões

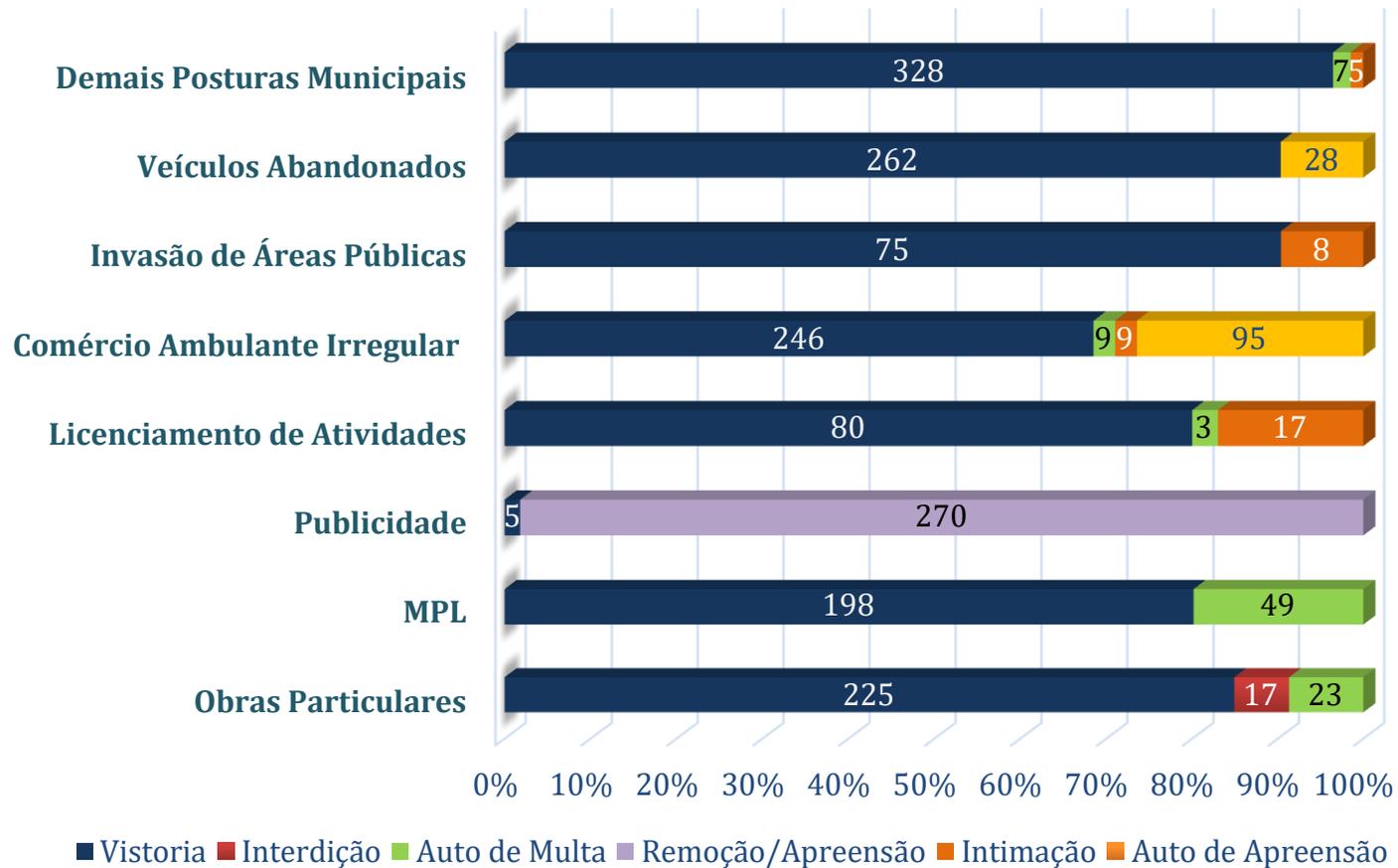
## **SUPERVISÃO DE FISCALIZAÇÃO**

Compete a esta Supervisão exercer ações fiscalizatórias em obras particulares, indústrias, comércios e posturas em geral, bem como fiscalizar o comércio irregular de ambulantes.





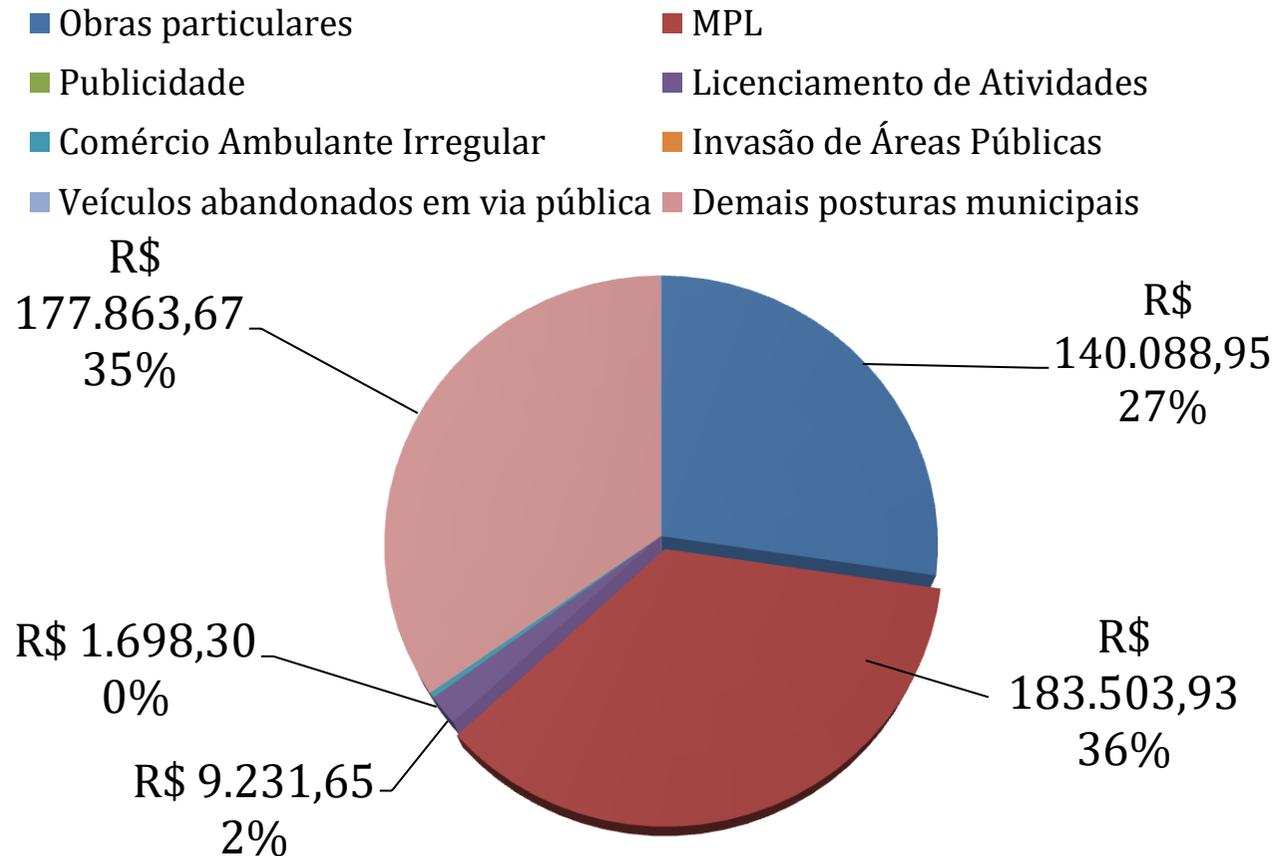
### SUPERVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO



### ***3.3.2. Autos de Multa***

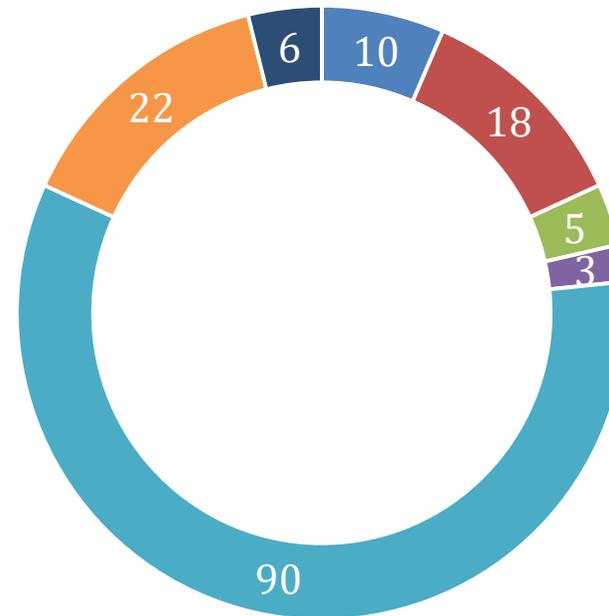
Responsável pelo cadastro, cancelamento e regularização dos Autos de Multa, é na Unidade de Autos e Infração (UNAI) que chegam as multas aplicadas aos imóveis do Distrito do Jabaquara, que se emitem 2º via de Auto de Multa e Certidão de Autos de Multa, além de ser o suporte de informações dos órgãos competentes relacionadas esses autos.

## Valores dos Autos de Multa



## Processos Analisados/Tramitados - Janeiro a Outubro 2020

- Certidão de Auto de Multa
- Comunicado de Regularização - MPL
- Comunicação Judicial e Pedido de Informação
- Solicitação de Informações Fiscais



### **3.4. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação**

#### **3.4.1. Cultura e Lazer**

A Supervisão de Cultura conta atualmente com apenas um servidor, o supervisor, e tem como função:

- planejar e implementar a ação e programação cultural da região, em conformidade com a política cultural e diretrizes fixadas pela administração municipal;
- desenvolver ações no sentido de apoiar e incentivar a produção cultural local nas diversas linguagens: música, teatro, dança, leitura, artes plásticas, cinema, entre outros;
- garantir que as atividades culturais atendam a comunidade respeitando as especificidades dos diversos segmentos (crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com necessidades especiais);

No período de 01/01/2020 a 30/10/2020, foram autuados pela Supervisão 45 processos solicitando autorização para realização de evento cultural, sendo emitidas apenas 08 autorizações;

No mês de janeiro, em conjunto com as Secretarias de Cultura e de Coordenação das Subprefeituras, foi feito o planejamento da realização do desfile de blocos de carnaval, que no Jabaquara ocorreram no período de 15 a 25/02/2020.

Desfilaram pelas ruas do bairro cinco blocos:

15/02 - Bloco Breja no Bloco - início às 14h00;

Bloco do Zé Pereira - início às 16h00;

16/02 - Bloco Coisa de Pele - início às 11h00;

24/02 - Bloco do Arrastão da Vila Guarani - início às 15h00;

25/02 - Bloco dos Cabeças da Cinco - início às 15h00.

### **3.4.2. Esportes**

A Supervisão de Esportes conta atualmente com dois servidores, com formação na área de Educação Física, e tem por objetivo:

- planejar e implementar as ações e programações de esportes e lazer na região, em conformidade à política e diretrizes fixadas pela administração municipal;
  
- realizar processo de abertura do programa ruas de lazer;
  
- auxiliar a Secretaria Municipal de Esportes - SEME - nos eventos esportivos que são direcionados para a região;
  
- avaliar os serviços prestados e emitir parecer técnico para a instância superior quanto à renovação de contratos ou convênios, dentre outros.

Em março/2020, com a publicação do Decreto 59.283/2020, com o intuito de evitar aglomeração e a transmissão do vírus Coronavírus, foram suspensos todos e quaisquer eventos.

### **3.4.3. Habitação**

São atribuições da Supervisão de Habitação:

- atendimento aos munícipes;
- cadastramento social de moradores;
- montagem e instrução de processos;
- acompanhamento em campo;
- acompanhamento junto a Secretaria Municipal de Habitação e preenchimento de Cadastro de Demanda;
- participação em todas as ações da Secretaria Municipal de Habitação na área da Subprefeitura;
- participação em todas as ações da Defesa Civil;
- apoio técnico em todas as ações da Supervisão de Assistência Social;
- informações técnicas em todas as solicitações de Órgãos Públicos;
- participação como membro do CONDEPEFI – Conselho de Defesa do Parque Estadual das Fontes do Ipiranga;
- participação como membro do Conselho Gestor da OUCAE - Operação Urbana Consorciada Água Espreada;

### **3.5. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras**

#### **3.5.1. Ações de comunicação**

A assessoria executiva de comunicação tem como intuito facilitar a conversação entre a Subprefeitura, canais de comunicação e informar toda a comunidade por meio dos canais de comunicações existentes.

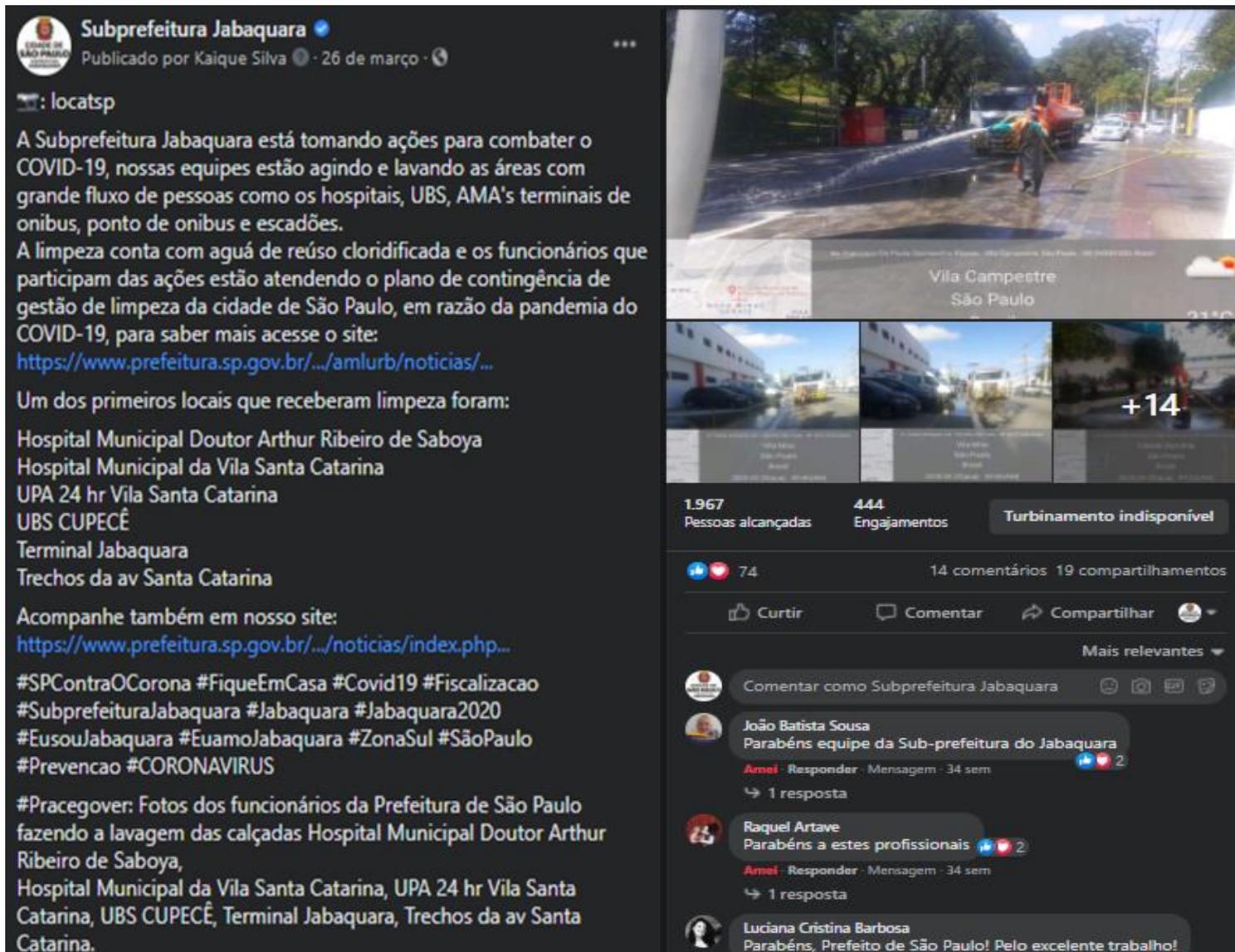
Hoje a Subprefeitura Jabaquara possui dois canais de resposta imediata: Facebook e e-mail.

[comunicacaospja@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:comunicacaospja@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

<https://www.facebook.com/prefeiturajabaquara/>

O e-mail desta Subprefeitura dá diversas respostas referentes às demandas de munícipes, e esclarecimentos de dúvidas referentes às ações possíveis de serem realizadas pela Subprefeitura. Toda a demanda é encaminhada para que seja protocolada pela central 156 via site, telefone, aplicativo e/ou presencialmente nas Praças de atendimento.

O facebook, canal de informação direta e indireta, em que é disponibilizado ações realizadas por esta Subprefeitura, sendo que instantaneamente os seguidores podem questionar o serviço como também solicitar outros. Também são informados de que os pedidos devem ser abertos através dos canais oficiais na central 156 via site, telefone, aplicativo e/ou presencialmente nas Praças de Atendimento.



**Subprefeitura Jabaquara** • Publicado por Kaique Silva • 26 de março •

locatp

A Subprefeitura Jabaquara está tomando ações para combater o COVID-19, nossas equipes estão agindo e lavando as áreas com grande fluxo de pessoas como os hospitais, UBS, AMA's terminais de onibus, ponto de onibus e escadões.

A limpeza conta com água de reúso clorificada e os funcionários que participam das ações estão atendendo o plano de contingência de gestão de limpeza da cidade de São Paulo, em razão da pandemia do COVID-19, para saber mais acesse o site:  
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/.../amlurb/noticias/...>

Um dos primeiros locais que receberam limpeza foram:

- Hospital Municipal Doutor Arthur Ribeiro de Saboya
- Hospital Municipal da Vila Santa Catarina
- UPA 24 hr Vila Santa Catarina
- UBS CUPECÊ
- Terminal Jabaquara
- Trechos da av Santa Catarina

Acompanhe também em nosso site:  
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/.../noticias/index.php...>

#SPContraOCorona #FiqueEmCasa #Covid19 #Fiscalizacao #SubprefeituraJabaquara #Jabaquara #Jabaquara2020 #EusouJabaquara #EuamoJabaquara #ZonaSul #SãoPaulo #Prevencao #CORONAVIRUS

#Pracegover: Fotos dos funcionários da Prefeitura de São Paulo fazendo a lavagem das calçadas Hospital Municipal Doutor Arthur Ribeiro de Saboya, Hospital Municipal da Vila Santa Catarina, UPA 24 hr Vila Santa Catarina, UBS CUPECÊ, Terminal Jabaquara, Trechos da av Santa Catarina.

Vila Campestre  
São Paulo

1.967 Pessoas alcançadas 444 Engajamentos Turbinamento indisponível

74 Curtir 14 comentários 19 compartilhamentos

Comentar como Subprefeitura Jabaquara

João Batista Sousa  
Parabéns equipe da Sub-prefeitura do Jabaquara  
Amel · Responder · Mensagem · 34 sem · 2

1 resposta

Raquel Artave  
Parabéns a estes profissionais  
Amel · Responder · Mensagem · 34 sem · 2

1 resposta

Luciana Cristina Barbosa  
Parabéns, Prefeito de São Paulo! Pelo excelente trabalho!



**Subprefeitura Jabaquara** 

Publicado por Kaique Silva · 17 de abril · 

 Sabesp

A Prefeitura de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Habitação (Sehab), iniciou processo de instalação de 100 pias para a higienização das mãos nas comunidades mais vulneráveis da capital. O Jabaquara é o local que obteve o pontapé inicial desta ação. Todo trabalho de conexão da tubulação e instalação dos equipamentos está sendo realizada com o apoio da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp).

Veja as fotos...

Acompanhe também em nosso site:  
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/.../subprefei.../jabaquara/>  
#SubprefeituraJabaquara #Jabaquara #Jabaquara2020 #EusowJabaquara #EuamoJabaquara #ZonaSul #SãoPaulo

#Pracegover: Imagem da calçada que foi aberta para a instalação de pia, calçada na cor cinza, a frente alguns vasos com plantas verdes, os funcionários que utilizam uniforme na cor azul e risca verde limão na altura da barriga estão trabalhando para colocar a pia, que na ultima imagem mostra-se a pia com o formato um barril preto e um pneu em sua base e os moradores da região utilizando a pia para se higienizar.

**Subprefeitura Jabaquara**  
Serviço público

Enviar mensagem

1.753 Pessoas alcançadas 407 Engajamentos Turbinamento indisponível

37 6 comentários 6 compartilhamentos

Curtir Comentar Compartilhar

Mais relevantes

Comentar como Subprefeitura Jabaquara

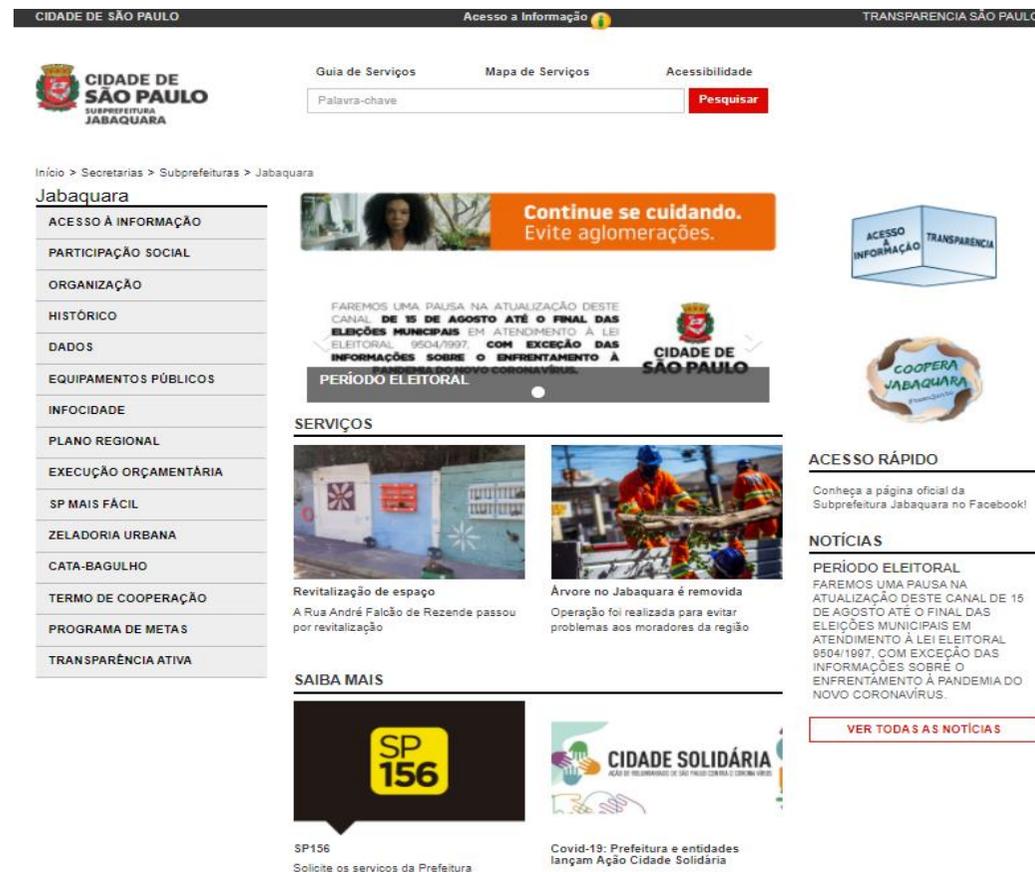
Djalma Anadeto  
Coloquei um galão com torneira e sabão na porta de casa  
Curtir · Responder · Mensagem · 31 sem 5

Marcelo Moraes  
muito boa a iniciativa sucesso com a hegenização urbana e bonito ficou o jardim  
Curtir · Responder · Mensagem · 31 sem 1

Superfã Dani Isidoro Parabéns

A Subprefeitura Jabaquara possui o site informativo onde é possível encontrar a programação do cata-bagulho, ações da subprefeitura, datas, atas de reuniões do Conselho Participativo, Conseg e também os eventos que serão realizados na região.

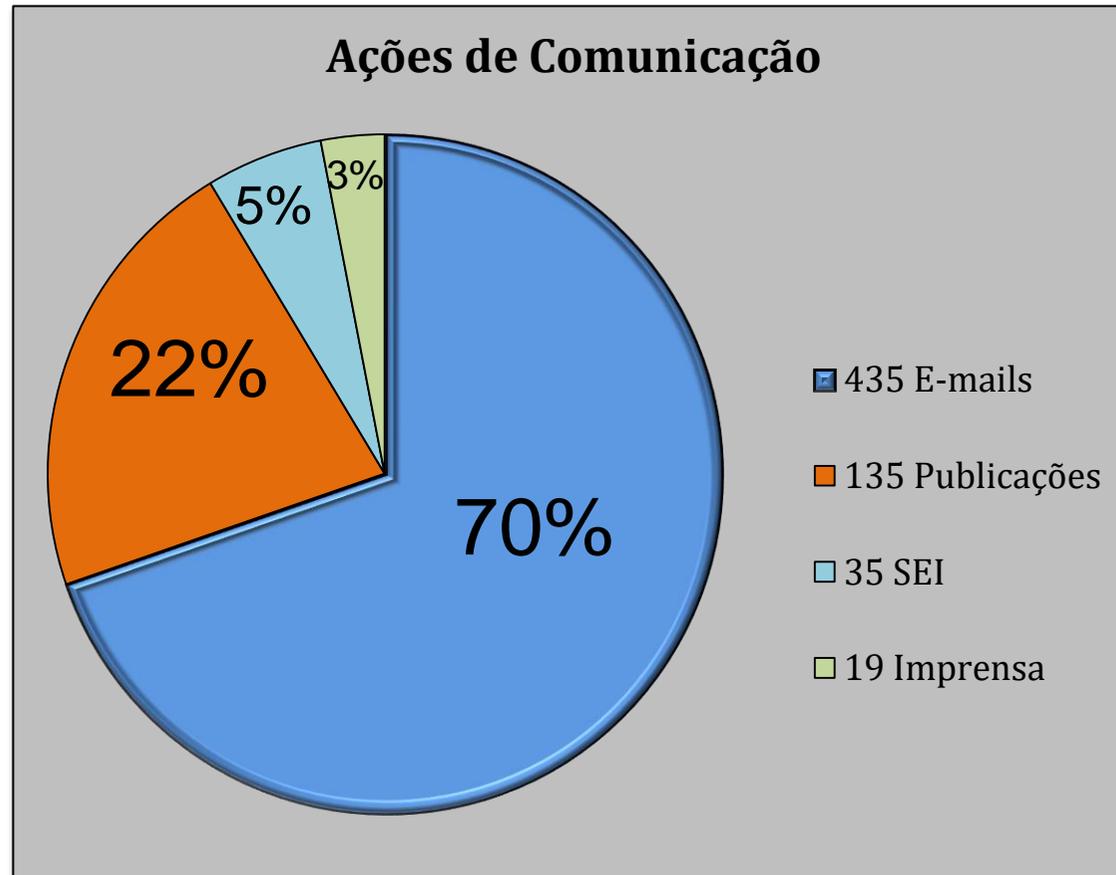
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/jabaquara/>



The screenshot shows the website for the Jabaquara Subprefecture. At the top, there is a navigation bar with 'CIDADE DE SÃO PAULO', 'Acesso à Informação', and 'TRANSPARENCIA SÃO PAULO'. Below this is a search bar with 'Palavra-chave' and a 'Pesquisar' button. The main content area features a sidebar on the left with a menu: 'Jabaquara', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPAÇÃO SOCIAL', 'ORGANIZAÇÃO', 'HISTÓRICO', 'DADOS', 'EQUIPAMENTOS PÚBLICOS', 'INFOCIDADE', 'PLANO REGIONAL', 'EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA', 'SP MAIS FÁCIL', 'ZELADORIA URBANA', 'CATA-BAGULHO', 'TERMO DE COOPERAÇÃO', 'PROGRAMA DE METAS', and 'TRANSPARÊNCIA ATIVA'. The main content area includes a banner with the text 'Continue se cuidando. Evite aglomerações.' and a notice about a pause in updates from August 15th to the end of municipal elections. There are also sections for 'SERVIÇOS' (with images of a revitalized space and a tree removal operation), 'SAIBA MAIS' (with a 'SP 156' logo and 'Cidade Solidária' logo), and 'ACESSO RÁPIDO' (with a Facebook link). A 'NOTÍCIAS' section is also present with a 'VER TODAS AS NOTÍCIAS' button.

A Subprefeitura Jabaquara também foi certificada por atender as normas de acessibilidade digital, em seu site, e possui o CPA (Certificado de Acessibilidade Digital) sendo este também mais um canal inclusivo.





As demandas de comunicação, realizadas de forma direta, obtiveram um total de 624 respostas/resoluções respondidas por diversas maneiras através de e-mails (435), publicações na rede social (Facebook 135 publicações), processos no Sistema Eletrônico de Informação (SEI, 35 processos) e 19 respostas para canais de comunicação.

Por razão do período eleitoral de 15 de AGOSTO até o final das eleições municipais, em atendimento à LEI ELEITORAL 9504/1997, foram pausadas as atualizações dos canais elencados acima, todavia todas as demandas de e-mail continuaram a ser respondidas.

### **3.5.2. Ações da Assessoria Jurídica**

Manifestação em Processos Administrativos (PA) tais como: licitação, recurso de multa, certidão, Atestado de Capacidade Técnica, confecção de Minutas e Termos de Autorização, Portarias, orientação para obtenção de autorização de uso de imóvel público.

Emissão de pareceres jurídicos em Processos Administrativos, tais como: Adoção de Praças, respostas ao Ministério Público, Controladoria e Procuradoria Municipal.

**Outras Atividades:**

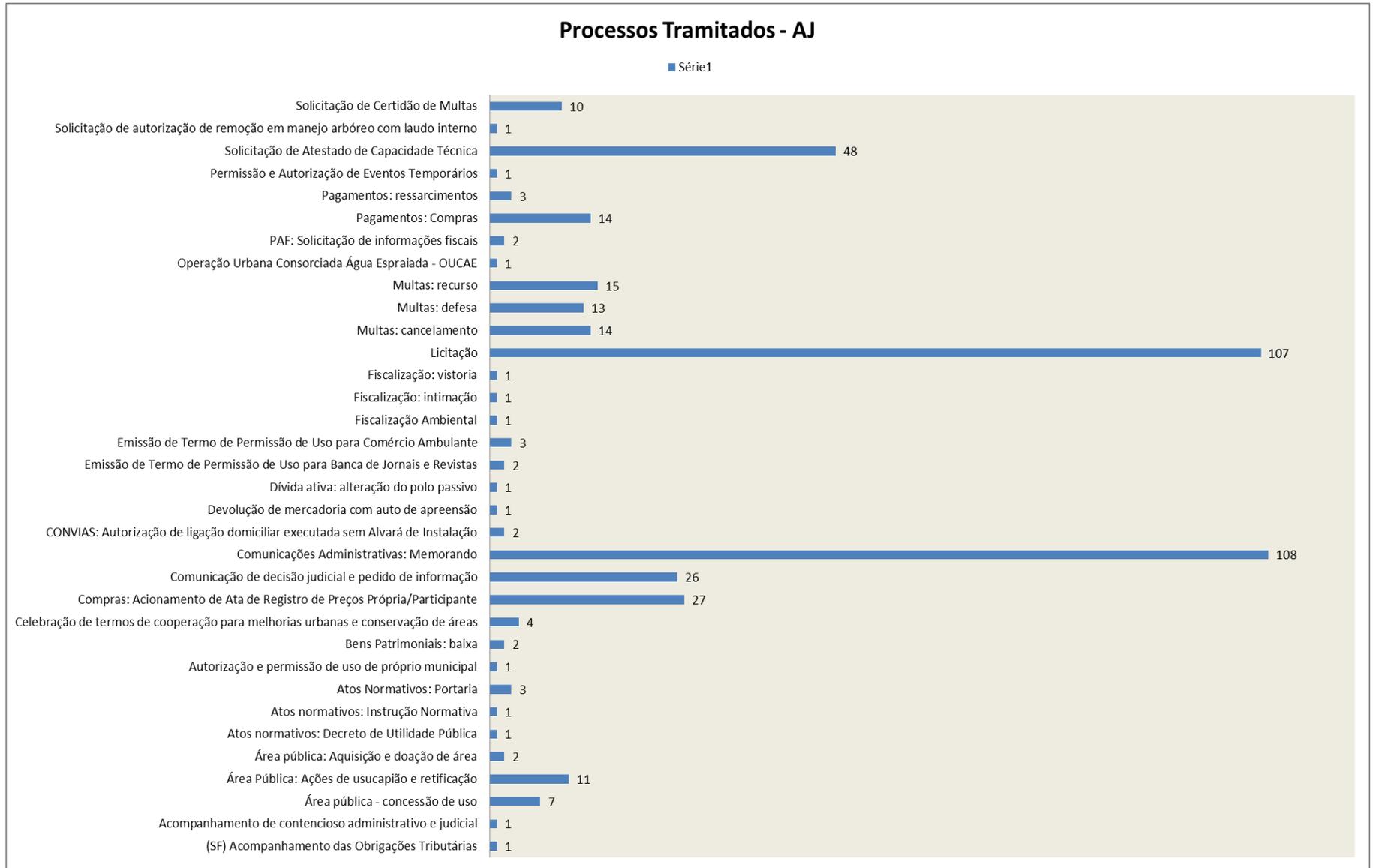
- acompanhamento de servidores à Delegacia de Polícia, Ministério Público e PROCED quando necessário;
- participação em reuniões de ambulantes;
- participação de procedimento de desfazimento;
- coordenação de estágio.

**Projetos para o futuro:**

- elaboração de fluxograma para os mais diversos procedimentos administrativos;
- padronização de contratos;
- termos de Compromisso;
- termos de Autorização;
- despachos autorizatórios e documentais.

Abaixo estatística de processos eletrônicos que tramitaram na Assessoria no período de 01/01/2020 a 30/10/2020.

<b>Tipo de Processo</b>	<b>Quantidade</b>
(SF) Acompanhamento das Obrigações Tributárias	1
Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial	1
Área pública - concessão de uso	7
Área Pública: Ações de usucapião e retificação	11
Área pública: Aquisição e doação de área	2
Atos normativos: Decreto de Utilidade Pública	1
Atos normativos: Instrução Normativa	1
Atos Normativos: Portaria	3
Autorização e permissão de uso de próprio municipal	1
Bens Patrimoniais: baixa	2
Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas	4
Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante	27
Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	26
Comunicações Administrativas: Memorando	108
CONVIAS: Autorização de ligação domiciliar executada sem Alvará de Instalação	2
Devolução de mercadoria com auto de apreensão	1
Dívida ativa: alteração do polo passivo	1
Emissão de Termo de Permissão de Uso para Banca de Jornais e Revistas	2
Emissão de Termo de Permissão de Uso para Comércio Ambulante	3
Fiscalização Ambiental	1
Fiscalização: intimação	1
Fiscalização: vistoria	1
Licitação	107
Multas: cancelamento	14
Multas: defesa	13
Multas: recurso	15
Operação Urbana Consorciada Água Espreada - OUCAE	1
PAF: Solicitação de informações fiscais	2
Pagamentos: Compras	14
Pagamentos: ressarcimentos	3
Permissão e Autorização de Eventos Temporários	1
Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica	48
Solicitação de autorização de remoção em manejo arbóreo com laudo interno	1
Solicitação de Certidão de Multas	10
<b>TOTAL:</b>	<b>476</b>



### **3.5.3. Defesa Civil**

A Defesa Civil Municipal tem a missão de subsidiar práticas preventivas, minimizar e gerenciar riscos existentes relacionados a situações de inundações/alagamentos, deslizamentos de terra e queda de árvores, com a finalidade de evitar ou reduzir os efeitos decorrentes nos períodos denominados “Chuvas de Verão”, articular a atuação integrada com a Subprefeitura nas ações de gerenciamento de risco e atendimento das situações emergenciais.

Os números de atendimentos da Defesa Civil Jabaquara para o período de janeiro a outubro de 2020 gerados pelo CCOI / COMDEC ou por solicitação da Subprefeitura do Jabaquara, são os seguintes:

GRUPO	NATUREZA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
ÁRVORE	Queda de Árvore	1	3	0	0	0	0	1	0	0	1
	Queda de Galho	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Risco Iminente de Queda de Árvore	3	1	1	0	3	4	6	1	3	2
	Desabamento	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1
DESABAMENTO	Risco de Desabamento	6	9	0	1	3	0	6	1	3	2
DESLIZAMENTO	Deslizamento	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1
	Risco de Deslizamento	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	Soterramento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIA	Erosão	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0
	Rompimento de Adutora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rompimento de Galeria de Águas Pluviais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INCÊNDIO	Vistoria Pós Incêndio	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
	Vistoria Pós Explosão Ambiental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fogo em Mato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vazamento de Gás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Produtos Perigosos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVERSOS	Apoio a Órgão Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alagamento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vistoris em Área de Risco	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0
	Queda de Aeronave	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EDIFÍCIO	Destelhamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Infiltração	0	0	3	0	0	3	3	4	1	1
	Rachadura em Edificação	3	1	1	2	0	3	4	1	3	2

### **Algumas atividades realizadas**



No dia 07 de fevereiro de 2020, devido as fortes chuvas, houve a queda de uma árvore de grande porte na Rua Francesco Solimena, 49. A árvore atingiu duas residências, provocando um abalo estrutural. Não houve vítimas no local e coube a Defesa Civil efetuar, junto com o Corpo de Bombeiros e a Subprefeitura, efetuar a remoção da árvore, vistoria e interdição do local e o encaminhamento ao CRAS das famílias atingidas para que fosse providenciado o cadastramento e o amparo às pessoas envolvidas.



No dia 05 de Abril de 2020, houve um incêndio na Comunidade Taquarituba. Em vistoria pós-incêndio, constatou-se que 10 casas de madeira foram totalmente queimadas, deixando 22 pessoas sem teto. De imediato todos os órgãos competentes da Subprefeitura foram acionados para minimizar os problemas. A Defesa Civil acompanhou e orientou os munícipes no cadastramento e também no acionamento da Cruz Vermelha para amparo às famílias que tiveram seus bens destruídos.



No dia 08 de maio de 2020, a Defesa Civil foi acionada para risco de desabamento. Com a chegada da equipe, foi verificada que se tratava de um caminhão que perdeu os freios e colidiu com uma residência. De imediato foi necessária a interdição emergencial parcial pela Defesa Civil ao imóvel devido ao comprometimento das estruturas de madeira que sustentavam as telhas da garagem. Não houve abalo nas estruturas da residência, motivo pelo qual não houve necessidade de remoção de moradores e interdição do imóvel.

Inserir outras atividades desempenhadas no período.

### **3.6. Orçamento da Subprefeitura**

### 3.6.1. Execução orçamentária mensal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SUBPREFEITURA DO JABAQUARA - UO 55.10**

**Demonstrativo da /Execução Mensal Orçamentária 2020**

Reforma de Acessibilidade em Passeios Públicos - Programa de Metas 2.c															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Total
1.169	44903900	00						193.715,44	106.275,59						299.991,03
	44905100	00													0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.715,44</b>	<b>106.275,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.991,03</b>
Intervenção, Urbanização e Melhorias de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
1.170	44903000	00													0,00
	44903900	00				259.466,35		327.031,01	189.718,90			268.553,30			1.044.769,56
	44905100	02													0,00
	44909300	02											264.986,71		264.986,71
	44905100	00													0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.466,35</b>	<b>0,00</b>	<b>327.031,01</b>	<b>189.718,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.553,30</b>	<b>264.986,71</b>	<b>0,00</b>	<b>1.309.756,27</b>
<b>Total de Obras</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.466,35</b>	<b>0,00</b>	<b>520.746,45</b>	<b>295.994,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.553,30</b>	<b>264.986,71</b>	<b>0,00</b>	<b>1.609.747,30</b>

Pessoal	Administração da Unidade																
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado	
	2.100	31901100	00	734.685,04	700.853,05	749.927,17	726.400,64	670.742,94	774.178,15	716.690,69	711.239,81	706.468,63	742.075,94			7.233.262,06	
		33900800	00	114,97	114,97	114,97	114,97	114,97	114,97	114,97	114,97					919,76	
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>734.800,01</b>	<b>700.968,02</b>	<b>750.042,14</b>	<b>726.515,61</b>	<b>670.857,91</b>	<b>774.293,12</b>	<b>716.805,66</b>	<b>711.354,78</b>	<b>706.468,63</b>	<b>742.075,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.234.181,82</b>	
Auxílios	Administração da Unidade																
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado	
	2.100	33904600	00	85.068,34	80.491,39	89.828,52	81.460,15	74.143,76	85.771,43	86.694,33	85.680,95	84.372,78	82.983,38	77.783,08		914.278,11	
		33904900	00	8.977,70	11.784,74	10.113,93	9.694,24	7.372,55	8.392,64	10.028,72	11.020,19	7.679,42	8.082,28	7.573,75		100.720,16	
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>94.046,04</b>	<b>92.276,13</b>	<b>99.942,45</b>	<b>91.154,39</b>	<b>81.516,31</b>	<b>94.164,07</b>	<b>96.723,05</b>	<b>96.701,14</b>	<b>92.052,20</b>	<b>91.065,66</b>	<b>85.356,83</b>		<b>1.014.998,27</b>	
Administrativo	Administração da Unidade																
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado	
	2.100	33903000	00				1.250,00		8.373,23	4.519,86	1.144,90	199,98	2.773,45	1.867,14		20.128,56	Consumo
		33903300	00			5.300,86	5.561,11	4.612,43	2.524,98	1.123,57	2.980,85	3.729,87	2.932,78	2.978,87		31.745,32	Vp/Aplic
		33903600	00		52.988,09	52.988,09	52.988,09	55.124,47	54.183,89	54.183,89	54.183,89	54.183,89	54.183,89	54.183,89	54.183,89	539.192,08	AI.IM. PF
		33903900	00		97.747,76	88.939,99	95.927,09	98.447,37	92.365,07	104.305,99	92.150,22	94.545,42	99.959,64	93.104,99		957.493,54	Vig/Lim
		33904700	00													0,00	
	44905200	00													0,00		
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>150.735,85</b>	<b>147.228,94</b>	<b>155.726,29</b>	<b>158.184,27</b>	<b>157.447,17</b>	<b>164.133,31</b>	<b>150.459,86</b>	<b>152.659,16</b>	<b>159.849,76</b>	<b>152.134,89</b>	<b>0,00</b>	<b>1.548.559,50</b>	
	Manutenção e Operação do Descomplica SP - Programa de Metas 33.b																
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado		
2.403	33903000	00													0,00		
	33903900	00				5.700,41	7.291,74		4.647,53	2.992,35	808,15		8.375,11		29.815,29		
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,41</b>	<b>7.291,74</b>	<b>0,00</b>	<b>4.647,53</b>	<b>2.992,35</b>	<b>808,15</b>	<b>0,00</b>	<b>8.375,11</b>	<b>0,00</b>	<b>29.815,29</b>		
Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação																	
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado		
2.818	33903000	00													0,00		
	33904000	00		19.585,07	19.962,85	19.585,07	19.703,96	19.703,96	19.703,96	20.427,71	20.098,46	20.098,46	20.098,46		198.967,96		
	44905200	00													0,00		
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>19.585,07</b>	<b>19.962,85</b>	<b>19.585,07</b>	<b>19.703,96</b>	<b>19.703,96</b>	<b>19.703,96</b>	<b>20.427,71</b>	<b>20.098,46</b>	<b>20.098,46</b>	<b>20.098,46</b>	<b>0,00</b>	<b>198.967,96</b>		
<b>Total do Administrativo</b>			<b>0,00</b>	<b>170.320,92</b>	<b>167.191,79</b>	<b>181.011,77</b>	<b>185.179,97</b>	<b>177.151,13</b>	<b>188.484,80</b>	<b>173.879,92</b>	<b>173.565,77</b>	<b>179.948,22</b>	<b>180.608,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.777.342,75</b>		

Manutenção e Operação no Serviço de Guias e Sarjetas (Vias e Logradouros) - Programa de Metas 4.a															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.339	33903000	00										5.880,00	82.697,48		88.577,48
	33903900	00									218.935,48	218.959,58	218.935,48		656.830,54
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218.935,48</b>	<b>224.839,58</b>	<b>301.632,96</b>	<b>0,00</b>	<b>745.408,02</b>
Operação Tapa Buraço - Programa de Metas 4.a															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.340	33903900	00			258.129,78	114.538,81	119.076,31	239.182,94	121.010,07	120.132,01	123.228,07	114.691,07	128.146,22		1.338.135,28
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.129,78</b>	<b>114.538,81</b>	<b>119.076,31</b>	<b>239.182,94</b>	<b>121.010,07</b>	<b>120.132,01</b>	<b>123.228,07</b>	<b>114.691,07</b>	<b>128.146,22</b>	<b>0,00</b>	<b>1.338.135,28</b>
Manutenção de Vias e Áreas Públicas															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.341	33903000	00			2.800,00	40.777,47	34.354,50	70.763,19	65.999,98	25.713,00	9.360,00	54.892,04			304.660,18
	33903900	00		256.094,72	712.749,23		468.606,99	938.690,70	468.261,09	468.261,09	249.325,61	249.325,61	249.325,61		4.060.640,65
	33909200	00									31.289,04			31.289,04	
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>256.094,72</b>	<b>715.549,23</b>	<b>40.777,47</b>	<b>502.961,49</b>	<b>1.009.453,89</b>	<b>534.261,07</b>	<b>493.974,09</b>	<b>289.974,65</b>	<b>304.217,65</b>	<b>249.325,61</b>	<b>0,00</b>	<b>4.396.589,87</b>
Manutenção do Sistema de Drenagem - Programa de Metas 4.b															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.367	33903900	00			815.353,44		407.676,72	823.235,84	410.154,04	409.403,34	409.403,34	409.403,34	409.403,34		4.094.033,40
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>815.353,44</b>	<b>0,00</b>	<b>407.676,72</b>	<b>823.235,84</b>	<b>410.154,04</b>	<b>409.403,34</b>	<b>409.403,34</b>	<b>409.403,34</b>	<b>409.403,34</b>	<b>0,00</b>	<b>4.094.033,40</b>
Manutenção e Operação de áreas Verdes e Vegetação Arbórea - Programa de Metas 4.c															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.705	33903900	00			681.236,23	136.660,74	209.001,64	694.383,69	344.516,50	351.356,04	347.520,32	347.309,17	349.486,40		3.461.470,73
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>681.236,23</b>	<b>136.660,74</b>	<b>209.001,64</b>	<b>694.383,69</b>	<b>344.516,50</b>	<b>351.356,04</b>	<b>347.520,32</b>	<b>347.309,17</b>	<b>349.486,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.461.470,73</b>
<b>Total da Zeladoria</b>			<b>0,00</b>	<b>256.094,72</b>	<b>2.470.268,68</b>	<b>291.977,02</b>	<b>1.238.716,16</b>	<b>2.766.256,36</b>	<b>1.409.941,68</b>	<b>1.374.865,48</b>	<b>1.389.061,86</b>	<b>1.400.460,81</b>	<b>1.437.994,53</b>	<b>0,00</b>	<b>14.035.637,30</b>

Zeladoria

Manutenção e Operação no Serviço de Guias e Sarjetas (Vias e Logradouros) - Programa de Metas 4.a															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.339	33903000	00										5.880,00	82.697,48		88.577,48
	33903900	00									218.935,48	218.959,58	218.935,48		656.830,54
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218.935,48</b>	<b>224.839,58</b>	<b>301.632,96</b>	<b>0,00</b>	<b>745.408,02</b>
Operação Tapa Buraço - Programa de Metas 4.a															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.340	33903900	00			258.129,78	114.538,81	119.076,31	239.182,94	121.010,07	120.132,01	123.228,07	114.691,07	128.146,22		1.338.135,28
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258.129,78</b>	<b>114.538,81</b>	<b>119.076,31</b>	<b>239.182,94</b>	<b>121.010,07</b>	<b>120.132,01</b>	<b>123.228,07</b>	<b>114.691,07</b>	<b>128.146,22</b>	<b>0,00</b>
Manutenção de Vias e Áreas Públicas															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.341	33903000	00			2.800,00	40.777,47	34.354,50	70.763,19	65.999,98	25.713,00	9.360,00	54.892,04			304.660,18
	33903900	00		256.094,72	712.749,23		468.606,99	938.690,70	468.261,09	468.261,09	249.325,61	249.325,61	249.325,61		4.060.640,65
	33909200	00									31.289,04			31.289,04	
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>256.094,72</b>	<b>715.549,23</b>	<b>40.777,47</b>	<b>502.961,49</b>	<b>1.009.453,89</b>	<b>534.261,07</b>	<b>493.974,09</b>	<b>289.974,65</b>	<b>304.217,65</b>	<b>249.325,61</b>	<b>0,00</b>	<b>4.396.589,87</b>
Manutenção do Sistema de Drenagem - Programa de Metas 4.b															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.367	33903900	00			815.353,44		407.676,72	823.235,84	410.154,04	409.403,34	409.403,34	409.403,34	409.403,34		4.094.033,40
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>815.353,44</b>	<b>0,00</b>	<b>407.676,72</b>	<b>823.235,84</b>	<b>410.154,04</b>	<b>409.403,34</b>	<b>409.403,34</b>	<b>409.403,34</b>	<b>409.403,34</b>	<b>0,00</b>
Manutenção e Operação de áreas Verdes e Vegetação Arbórea - Programa de Metas 4.c															
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Valor Liberado
2.705	33903900	00			681.236,23	136.660,74	209.001,64	694.383,69	344.516,50	351.356,04	347.520,32	347.309,17	349.486,40		3.461.470,73
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>681.236,23</b>	<b>136.660,74</b>	<b>209.001,64</b>	<b>694.383,69</b>	<b>344.516,50</b>	<b>351.356,04</b>	<b>347.520,32</b>	<b>347.309,17</b>	<b>349.486,40</b>	<b>0,00</b>
<b>Total da Zeladoria</b>			<b>0,00</b>	<b>256.094,72</b>	<b>2.470.268,68</b>	<b>291.977,02</b>	<b>1.238.716,16</b>	<b>2.766.256,36</b>	<b>1.409.941,68</b>	<b>1.374.865,48</b>	<b>1.389.061,86</b>	<b>1.400.460,81</b>	<b>1.437.994,53</b>	<b>0,00</b>	<b>14.035.637,30</b>
<b>Total Geral da Unidade 55.10</b>			<b>828.846,05</b>	<b>1.219.659,79</b>	<b>3.487.445,06</b>	<b>1.550.125,14</b>	<b>2.176.270,35</b>	<b>4.332.611,13</b>	<b>2.707.949,68</b>	<b>2.356.801,32</b>	<b>2.361.148,46</b>	<b>2.682.103,93</b>	<b>1.968.946,53</b>	<b>0,00</b>	<b>25.671.907,44</b>

- Legendas
- EP/IL Emenda Parlamentar e Intervenção Local
  - AF/AM Auxílio Funeral e Auxílio Maternidade
  - VA Vale Alimentação
  - VT Vale Transporte
  - Consumo Material de Consumo
  - Vp/Aplic Veículo por Aplicativo
  - Al.IM. PF Aluguel Imóvel - Pessoa Física
  - Vig/Lim Vigilância e Limpeza
  - Al/TI Aluguel de Tecnologia da Informação

### 3.6.2. Previsão orçamentária

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SUBPREFEITURA DO JABAQUARA - UO 55.10  
Demonstrativo e Previsão Orçamentária 2020**

Obras	Reforma de Acessibilidade em Passeios Públicos - Programa de Metas 2.c							
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
	1.169	44903900	00	300.000,00		300.000,00	299.991,03	299.991,03
		44905100	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>301.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>299.991,03</b>	<b>299.991,03</b>
	Intervenção, Urbanização e Melhorias de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras							
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
	1.170	44903000	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		44903900	00	1.545.080,31	1.000,00	1.544.080,31	1.172.802,77	1.044.769,56
44905100		02	14.888,00	14.888,00	0,00	0,00	0,00	
44909300		02	264.986,71		264.986,71	264.986,71	264.986,71	
44905100		00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.826.955,02</b>	<b>17.888,00</b>	<b>1.809.067,02</b>	<b>1.437.789,48</b>	<b>1.309.756,27</b>	
Pessoal	Administração da Unidade							
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
	2.100	31901100	00	10.536.827,00	0,00	10.536.827,00	7.233.262,06	7.233.262,06
	33900800	00	1.111,87	0,00	1.111,87	919,76	919,76	

EP/EL

Folha

AF, AM

<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>10.537.938,87</b>	<b>0,00</b>	<b>10.537.938,87</b>	<b>7.234.181,82</b>	<b>7.234.181,82</b>
-----------------------------------	--	--	----------------------	-------------	----------------------	---------------------	---------------------

Auxílios	Administração da Unidade							
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
		33904600	00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	836.495,03	914.278,11
	33904900	00	167.096,00	0,00	167.096,00	93.146,41	100.720,16	VT
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.267.096,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.267.096,00</b>	<b>929.641,44</b>	<b>1.014.998,27</b>	

Administrativo	Administração da Unidade								
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado	
	2.100	33903000	00	27.939,93	0,00	27.939,93	24.000,52	20.128,56	Consumo
		33903300	00	149.000,00	0,00	149.000,00	114.264,00	31.745,32	Vp/Aplic
		33903600	00	645.976,86	0,00	645.976,86	633.054,32	539.192,08	Al.IM. PF
		33903900	00	1.368.461,21	0,00	1.368.461,21	1.246.119,99	957.493,54	Vig/Lim
		33904700	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
		44905200	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>2.193.378,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.191.378,00</b>	<b>2.017.438,83</b>	<b>1.548.559,50</b>		

Manutenção e Operação do Descomplica SP - Programa de Metas 33.b							
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.403	33903000	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	33903900	00	200.000,00	0,00	200.000,00	147.386,75	29.815,29
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>201.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>147.386,75</b>	<b>29.815,29</b>

Manutenção e Operação dos Conselhos e Espaços Participativos Municipais							
Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado

2.803	33903000	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	33903900	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	44905200	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.818	33903000	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	33904000	00	240.721,00	0,00	240.721,00	240.720,92	198.967,96
	44905200	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>242.721,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>240.721,00</b>	<b>240.720,92</b>	<b>198.967,96</b>

AI/TI

**Manutenção de Prédios Administrativos**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.999	33903900	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Aquisição e Construção de Prédios Administrativos**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
3.000	44903900	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Ampliação, Reforma e Requalificação de Prédios Administrativos**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
3.002	44903900	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Manutenção e Operação no Serviço de Guias e Sarjetas (Vias e Logradouros) - Programa de Metas 4.a**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.339	33903000	00	262.316,31	0,00	262.316,31	192.074,00	88.577,48
	33903900	00	1.581.954,78	0,00	1.581.954,78	1.581.954,78	656.830,54
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.844.271,09</b>	<b>0,00</b>	<b>1.844.271,09</b>	<b>1.774.028,78</b>	<b>745.408,02</b>

**Operação Tapa Buraço - Programa de Metas 4.a**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.340	33903900	00	1.593.587,67	0,00	1.593.587,67	1.593.587,67	1.338.135,28
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.593.587,67</b>	<b>0,00</b>	<b>1.593.587,67</b>	<b>1.593.587,67</b>	<b>1.338.135,28</b>

**Manutenção de Vias e Áreas Públicas**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.341	33903000	00	306.655,18	0,00	306.655,18	306.655,18	304.660,18
	33903900	00	4.141.259,33	0,00	4.141.259,33	4.120.961,06	4.060.640,65
	33909200	00	31.289,04	0,00	31.289,04	31.289,04	31.289,04
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>4.479.203,55</b>	<b>0,00</b>	<b>4.479.203,55</b>	<b>4.458.905,28</b>	<b>4.396.589,87</b>

**Manutenção do Sistema de Drenagem - Programa de Metas 4.b**

Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
2.367	33903900	00	4.958.692,73	0,00	4.958.692,73	4.873.815,33	4.094.033,40
<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>4.958.692,73</b>	<b>0,00</b>	<b>4.958.692,73</b>	<b>4.873.815,33</b>	<b>4.094.033,40</b>

**Ações de Fiscalização do Comércio ilegal**

	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado	
	2.387	33903900	00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Manutenção e Operação de áreas Verdes e Vegetação Arbórea - Programa de Metas 4.c</b>									
	Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado	
	2.705	33903900	00	4.211.879,48	0,00	4.211.879,48	4.071.879,48	3.461.470,73	
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>4.211.879,48</b>	<b>0,00</b>	<b>4.211.879,48</b>	<b>4.071.879,48</b>	<b>3.461.470,73</b>	
<b>Atividades Culturais</b>	<b>Programação de Atividades Culturais</b>								
		Projeto Atividade	Conta de Despesa	Fonte	Valor Informado	Valor Congelado	Valor Liberado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
		6.354	33903900	00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	<b>Total do Projeto Atividade</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Total Geral da Unidade</b>			<b>33.674.723,41</b>	<b>30.888,00</b>	<b>33.643.835,41</b>	<b>29.079.366,81</b>	<b>25.671.907,44</b>	

Legendas

EP/IL	Emenda Parlamentar e Intervenção Local
AF/AM	Auxilio Funeral e Auxilio Maternidade
VA	Vale Alimentação
VT	Vale Transporte
Consumo	Material de Consumo
Vp/Aplic	Veiculo por Aplicativo
Al.IM. PF	Aluguel Imóvel - Pessoa Fisica
Vig/Lim	Vigilancia e Limpeza
Al/TI	Aluguel de Tecnologia da Informação

### 3.6.3. Compras e contratos

#### RELAÇÃO DE COMPRAS REALIZADAS NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 30/10/2020

Unidade Requiritante	Nº do Processo	Objeto	Modalidade	Preço (\$)	Área Relacionada
Supervisão de Fiscalização	6042.2020/0000381-0	Aquisição de 50 bobinas de papel térmico tipo termoticket	Dispensa Eletrônica	R\$ 1.250,00	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2020/0000383-7	Aquisição de 01 (um) certificado digital eCPF - A3, incluindo leitora e cartão inteligente	Dispensa Eletrônica	R\$ 377,78	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2020/0000070-6	Emissão de laudo técnico do sistema de proteção contra descargas atmosféricas externo (para raios) da Subprefeitura Jabaquara	Dispensa Eletrônica	R\$ 3.100,00	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão de Gestão de Pessoas	6042.2020/0000619-4	Aquisição de Quadro de Avisos A4 Simples em em Acrílico Transparente, Retrato Multiuso, com fixação adesiva, cantos arredondados com abertura superior em "u" e espessura de 2 mm à 4 mm.	Dispensa Eletrônica	R\$ 359,67	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Almoxarifado	6042.2020/0000553-8	Aquisição de 132 (cento e trinta e dois) garrafas de 20 litros de água mineral - sem gás (Líquido)	Dispensa Eletrônica	R\$ 1.199,88	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Almoxarifado	6042.2020/0000506-6	Aquisição de materiais de escritório diversos	Dispensa Eletrônica	R\$ 4.229,53	Administração da Subprefeitura Jabaquara

Almojarifado	6042.2020/0000483-3	Contratação de Empresa especializada em fabricação e instalação de Portão Deslizante automatizado (Sistema de automação por controle que permite abertura e fechamento do portão deslizante) com fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços	Dispensa Eletrônica	R\$ 9.923,00	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2019/0002428-0	Aquisição de materiais de manutenção diversos	Dispensa Eletrônica	R\$ 4.758,60	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão de Finanças	6042.2020/0001815-0	Aquisição de 01 (um) Certificado Digital para pessoa jurídica (e-CNPJ), tipo A3, incluindo leitora e cartão inteligente	Dispensa Eletrônica	R\$ 182,00	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Unidade de Transportes Internos	6042.2020/0001728-5	Aquisição de baterias automotivas	Dispensa Eletrônica	R\$ 1.227,64	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2020/0001301-8	Aquisição de lâmpadas e ferramentas	Dispensa Eletrônica	R\$ 1.044,31	Administração da Subprefeitura Jabaquara
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2020/0000170-2	Aquisição de 870 sacos de 50 kg de cimento CP II - Z 32 Cimento Portland composto com pozolana	Dispensa Eletrônica	R\$ 16.458,99	Zeladoria
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2020/0000784-0	Aquisição de materiais destinados às obras de engenharia para fins de manutenção e zeladoria no âmbito da Coordenadoria de Projetos e Obras desta Subprefeitura Jabaquara	Pregão Eletrônico	R\$ 51.018,04	Zeladoria
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2020/0001539-8	Aquisição de materiais destinados às obras de engenharia para fins de manutenção e zeladoria no âmbito da Coordenadoria de Projetos e Obras desta Subprefeitura Jabaquara	Pregão Eletrônico	R\$ 18.832,20	Zeladoria
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2020/0000978-9	Aquisição de 100 (cem) Grelhas de concreto armado, fabricadas de acordo com a norma ABNT NBR 9062/2017, na medida 50 (L) x 60 (C) e 08 (E) com no mínimo 07 lâminas de escoamento	Dispensa Eletrônica	R\$ 7.779,00	Zeladoria

Supervisão de Limpeza Pública	6042.2020/0001103-1	Aquisição de 1.500 (um mil e quinhentos) metros quadrados de Grama da espécie esmeralda (zoysia japônica) bem enraizadas e isentas de pragas e doenças. Produto fornecido em forma de placas uniformes medindo 0,40 X 0,625(cm) de modo que 04 (quatro) placas somam 01 (um) metro quadrado	Dispensa Eletrônica	R\$ 5.985,00	Zeladoria
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2020/0001143-0	Aquisição de 2080 (dois mil e oitenta) sacos de Cimento Portland Composto, CP II-E/F classe 32 - Saco de 50 kg	Ata de Registro de Preços	R\$ 37.440,00	Zeladoria

**RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 30/10/2020 - ADMINISTRAÇÃO**

Unidade Requisitante	Nº do Processo	Objeto	Modalidade	Preço (\$)
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2020/0000446-9	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para 01 (um) elevador marca otis, com capacidade para 08 (oito) pessoas ou 630 (seiscentos e trinta) kg, sem casa de máquinas, com 06 (seis) paradas, poço e caixa, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, instalado no prédio sede da Subprefeitura Jabaquara.	Pregão Eletrônico	R\$ 21.600,00
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2017/0000003-4	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial para a Sede da PR-JA e UTI	Pregão Eletrônico	R\$ 812.291,04
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2016/0000173-0	Serviço de Telefonia móvel pessoal (voz e dados), terminais em regime de comodato (celular, smartphone, modem e sim cards)	Ata de Registro de Preços nº 04/SEMPLA-COBES/2014	R\$ 18.819,48

Unidade de Transportes Internos	6042.2020/0000097-8	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de veículo, máquinas e equipamentos, por meio de cartão de pagamento magnético ou microprocessado	Ata de Registro nº 004/SG-COBES/2019	R\$ 47.663,04
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2020/0000999-1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento de transportes de pessoas e cargas via aplicação web e mobile para a Subprefeitura Jabaquara, pelo período de 12 (doze) meses,	Pregão Eletrônico	R\$ 65.400,00
Unidade de Transportes Internos	6042.2020/0000732-8	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte mediante locação de veículos em caráter não eventual, com condutor e combustível, objetivando o deslocamento para apoio a atividades técnico administrativas da Subprefeitura Jabaquara, pelo período de 12 (doze) meses	Pregão Eletrônico	R\$ 176.346,00
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2016/0000058-0	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva corretiva plena e assistência técnica, com fornecimento de peças, dos equipamentos: 01 (uma) central de pabx marca intelbras mod. 141-digital equipada com 1 placa e-1 (ddr), 96 (noventa e seis) ramais e 01 (uma) mesa operadora; 02 (dois) aparelhos ks digital mod. 3130, incluso peças e 76 (setenta e seis) aparelhos comuns de telefones; 01 (um) terminal inteligente (central pabx) marca intelbras mod 16064, digital, equipado com 01 (uma) placa e-1 (ddr), 8 (oito ramais) e 01 (uma) mesa operadora; 01 (um) aparelho ks ti-73oi , e 08 (oito) aparelhos comuns de telefones	Pregão Eletrônico	R\$ 4.835,02

Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2016/0000031-8	Contratação de Empresa Especializada em Reprodução de Documentos na cor preta e em cores para imagens e textos, utilizando equipamentos de tecnologia digital/laser, contemplando a impressão, cópia e digitalização por meio da disponibilização e instalação de impressoras e multifuncionais mono e policromáticas, nos seguimentos departamental e centralizada, com o apoio de sistemas para o gerenciamento, monitoramento, gestão de ativos e contabilização (bilhetagem) de documentos impressos, copiados e digitalizados, o fornecimento de todos os suprimentos, inclusive papel, com suporte técnico, manutenção presencial preventiva e corretiva e postos de suporte local	Pregão Eletrônico	R\$ 58.554,88
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2017/0000196-0	Prestação de serviços e venda de produtos postais	Inexigibilidade	R\$ 15.300,00
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2016/0000027-0	Contratação de empresa especializada na operação do serviço telefônico fixo comutado - STFC na modalidade local, por intermédio de entroncamentos digitais E1 (30 canais digitais) e serviço de discagem direta a ramal, com 92 ramais - DDR, com estimativa de 15.000 min/mês para ligações local fixo/fixo, 262 min/mês para ligações longa distância intra-estadual fixo/fixo, 50 min/mês para ligações longa distância interestadual fixo/fixo, VC1 tráfego 1.500 min/mês, VC2 tráfego 380 min/mês e VC3 tráfego 380 min/mês mantendo-se a portabilidade da linha tronco atual 3397-3200 e para os 92 ramais; destinado ao tráfego de chamadas locais; a operação do STFC, por intermédio de troncos digitais, deverão atender as normas ANATEL/UIT-T, bem como serem compatíveis com o CPCT da contratante (equipamento Intelbras, mod. Digital nº de serie CE0910190296	Pregão Eletrônico nº 11/SP-JA/2016	R\$ 15.543,00

Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2017/0000150-2	Prestação de Serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com a disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, incluindo materiais e equipamentos de limpeza, nas dependências da Unidade de Transportes Internos – U.T.I./Almoxarifado e Sede da Prefeitura Regional Jabaquara	Pregão Eletrônico nº 02/PR-JA/2017	R\$ 52.645,77
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2017/0000254-1	Contratação de empresa ou cooperativa especializada na intermediação ou agenciamento de serviços de transporte individual remunerado de passageiros via aplicativo customizável web e mobile com apoio operacional e tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem da internet, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na Internet.	Ata de Registro de Preços nº 05/SMG-COBES/2017	R\$ 197.708,00
Helio Teruo Takata/Helena Satiko Takata	6042.2017/0000068-9	Locação do Imóvel Sede da Subprefeitura Jabaquara sito à av Eng Armando de Arruda Pereira, 2314 - Jabaquara - São Paulo/SP - Locação por 05 anos	Inexigibilidade	R\$ 563.173,44
Supervisão de Administração e Suprimentos	6042.2018/0000144-0	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Locação de 60 Equipamentos de Informática, com fornecimento de softwares, peças de reposição e instalação, incluindo os serviços de manutenção presencial a ser realizado pelo técnico após abertura de chamado, pela Contratada, visando à composição da infraestrutura necessária para a realização das atividades administrativas a cargo da Prefeitura Regional Jabaquara, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.	Pregão Eletrônico	R\$ 108.810,75

**RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 30/10/2020 - OBRA EMERGENCIAL**

Unidade Requisitante	Nº do Processo	Objeto	Modalidade	Preço (\$)
COMDEC/DDEC-JA	6029.2020/0001820-5	Execução de obra emergencial de contenção de talude e drenagem localizada na Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, altura do nº 340 - Subprefeitura de Jabaquara	Contratação Emergencial	R\$ 4.875.519,86

**RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 30/10/2020 - PROJETOS OBRAS**

Unidade Requisitante	Nº do Processo	Objeto	Modalidade	Preço (\$)
Supervisão Técnica de Projetos e Obras	6042.2020/0002048-0	Contratação de Empresa Especializada para Construção de Cercado para atividade recreativa de animais (cachorródromo) na área de lazer localizada na Rua Soares de Avellar	Dispensa de Licitação	R\$ 32.996,52
Supervisão Técnica de Projetos e Obras	6042.2020/0002248-3	Contratação de Empresa Especializada para reforma e revitalização de viela em área pública municipal – Localização: Travessa Santa Margarida – Jabaquara – São Paulo – SP	Dispensa de Licitação	R\$ 30.861,25

**RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 30/10/2020 - REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS**

Unidade Requisitante	Nº do Processo	Objeto	Modalidade	Preço (\$)
Supervisão Técnica de Projetos e Obras	6042.2020/0001526-6	Contratação de empresa especializada em engenharia para serviços de revitalização de área pública – Reforma de Quadra Esportiva - Localização: Rua Luiz Braz de Melo Moniz – Cidade Domitília – São Paulo – S.P.	Carta Convite	R\$ 127.873,82

**RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 30/10/2020 - ZELADORIA**

<b>Unidade Requisitante</b>	<b>Nº do Processo</b>	<b>Objeto</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Preço (\$)</b>
Supervisão de Limpeza Pública	6042.2018/0000719-7	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conservação de áreas verdes, através da Ata de Registro de Preços nº 02/SMPR/COGEL/2018.	Ata de Registro de Preços nº 02/SMPR/COGEL/2018	R\$ 1.716.927,61
Supervisão de Limpeza Pública	6042.2018/0000718-9	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manejo arbóreo, através da Ata de Registro de Preços nº 03/SMPR/COGEL/2018.	Ata de Registro de Preços nº 03/SMPR/COGEL/2018	R\$ 2.560.946,38
Supervisão de Limpeza Pública	6042.2019/0000443-2	Contratação de prestação de serviços de limpeza manual de galerias, córregos e canais à Subprefeitura Jabaquara, através de 02 equipe, por 12 meses	Ata de Registro de Preços nº 22/SMSUB/COGEL/2019	R\$ 1.047.526,48
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2019/0000487-4	Contratação de serviços de manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento através de 02 equipes/mês	Ata de Registro de Preços nº 29/SMSUB/COGEL/2018	R\$ 2.085.068,50
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2019/0001616-3	Prestação de serviços de manutenção e conservação de galerias e demais dispositivos de drenagem à Subprefeitura Jabaquara através de 02 equipes/mês	Ata de Registro de Preços nº 05/SMSUB/COGEL/2019	R\$ 2.820.428,41
Supervisão Técnica de Manutenção	6042.2019/0001633-3	Contratação para prestação de serviços de manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento à PMSP	Ata de Registro de Preços nº 29/SMSUB/COGEL/2018	R\$ 2.768.731,02
Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano	6042.2018/0000426-0	Serviço de Apoio através de 01 equipe para remoção de volumes provenientes de desocupações em logradouros	Pregão Eletrônico	R\$ 372.450,10

Supervisão Técnica de Projetos e Obras	6042.2019/0002294-5	Contratação de Empresa para Execução de Revitalização de Quadra Esportiva Rua Mossul, 40 X Rua Denver	Carta Convite	R\$ 95.556,06
--	---------------------	---	---------------	------------------

## **4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

### **4.1. Conselho Participativo Municipal**

De acordo com o Decreto nº 59.023 de 21 de Outubro de 2019 a atuação do conselho participativo se regulamenta com as seguintes descrições:

Art 2º -

§ 1º O Conselho Participativo Municipal tem caráter eminentemente público e é organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população de cada região da Cidade para exercer o direito dos cidadãos ao controle social, por meio da fiscalização de ações e gastos públicos, bem como da apresentação de demandas, necessidades e prioridades na área de sua abrangência.

§ 2º O Conselho Participativo Municipal buscará articular-se com os demais conselhos municipais, conselhos gestores e fóruns criados pela legislação vigente, não os substituindo sob nenhuma hipótese.

#### **DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 4º O Conselho Participativo Municipal tem as seguintes atribuições:

- I - colaborar com a Coordenação de Diálogo e Participação Social, da Casa Civil, no nível com sua função de articulação com os diferentes segmentos da sociedade civil organizada;
- II - desenvolver ação integrada e complementar às áreas temáticas de conselhos, fóruns e outras formas de organização e representação da sociedade civil e de controle social do Poder Público, sem interferência ou sobreposição às funções desses mecanismos;
- III - zelar para que os direitos da população e os interesses públicos sejam atendidos nos serviços, programas e projetos públicos da região e comunicar oficialmente aos órgãos competentes em caso de deficiência nesse atendimento;
- IV - monitorar, no âmbito de seu território, a execução orçamentária, a evolução dos indicadores de desempenho dos serviços públicos, a execução do Programa de Metas e outras ferramentas de controle social com base territorial;
- V - colaborar no planejamento, mobilização, execução, sistematização e acompanhamento de audiências públicas e outras iniciativas de participação popular no Executivo;
- VI - manter comunicação com os conselhos gestores de equipamentos públicos municipais do território do distrito e da Subprefeitura, visando articulações e contribuir com as coordenações.

#### RELACIONAMENTO DAS DEMANDAS ANUAL E AÇÕES TOMADAS PELA SUBPREFEITURA EM RELAÇÃO A CADA UMA DELAS.

- Ofício 01 Requerimento para Publicação da ata da reunião extraordinária do CPM Jabaquara em 18/02/2020.
- Ofício 02 Requerimento para Publicação da ata da reunião extraordinária do CPM Jabaquara em 02/03/2020.

A demanda trata-se de 9 questionamentos sobre as Operações Urbanas e foi enviada por e-mail para a Chefia de gabinete no dia 16 de Abril de 2020, onde fez os encaminhamentos para os órgãos competentes afim de atender a solicitação. Por fim os questionamentos foram atendidos e todas as respostas foram enviadas por e-mail ao COM afim de uma aprovação para finalizar o processo, visto que até o momento não houve retorno no Conselho o processo SEI 6042.2020/0001080-9 onde foi feita toda tratativa continua em aberto até a sua contemplação.

- Ofício 03 – Convite ao Senhor Secretário Edson Aparecido – Secretaria Municipal de Saúde para participação da reunião do CPM em 13/04/2020, para apresentar o plano de reformas e novas obras no território do Jabaquara.

Em resposta a este ofício tratado em SEI 6042.2020/0000914-2 o Sr Chefe de Gabinete : “ Em atendimento ao declarado no inciso I do art. 12 do DECRETO Nº59.283, de 16 de Março de 2020, a reunião citada em Solicitação ([028551195](#)) foi adiada, desse modo, nada mais há a ser providenciado. Em conformidade com o artigo nº 32 da Portaria nº 61/15 - SMG, o presente Termo de Encerramento segue assinado pelo Chefe de Gabinete, nesta data, não podendo mais nada lhe ser acrescentado.”

- Ofício 04 –Convite ao Sr Valter Luiz Vendramin, presidente de São Paulo Obras para participar da reunião do COM Jabaquara em 13/04/2020, para prestar esclarecimentos sobre a situação da Operação Urbana , bem como 7 itens de questionamentos a serem respondidos.

O processo para o convite foi aberto no SEI 6042.2020/0000915-0, para tratativa foi aberto no SEI 6042.2020/0001246-1 e continuado em 6042.2020/0001080-9 o qual trata dos mesmos assuntos, sendo eles respondidos pelo ofício 01 e 02 .

- Ofício 08 – Requerimento de Publicação de convocação de reunião Extraordinária Remota para data de 17/06/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

Pauta :

- 1)Aprovação de ATA's e documentos pendentes
- 2)Debate sobre a Situação da Saúde e o enfrentamento da Covid-19, indicando Equipamentos e serviços disponíveis.

- Ofício 09 - – Requerimento de Publicação de convocação de reunião Extraordinária Remota para data de 19/06/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

Pauta:

- 1)Aprovação de ATA's e documentos pendentes
- 2)Debate sobre a habitação e SPObras.

- Ofício 10 – Requerimento de Publicação de convocação de reunião Extraordinária Remota para data de 22/06/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

Pauta:

- 1) Aprovação de ATA's e documentos pendentes
- 2) Eleição da nova Coordenação para o segundo semestre de 2020

3) Audiência Pública para ouvir a comunidade e as entidades sobre propostas para o Jabaquara.

- Ofício 11 - Requerimento de Publicação de ATA da Reunião Ordinária de 09/03/2020, aprovada em reunião Remota de 10/06/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

-Ofício 13 - Requerimento de Publicação de ATA da Reunião Ordinária de 10/06/2020, aprovada em reunião Remota de 19/06/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

- Ofício 14 – Para SERS : Requerimento para entrega e colocação de créditos nos bilhetes Únicos dos Conselheiros Participativos Municipais do Jabaquara.

-Ofício 15 – Para SERS : Requerimento para entrega dos crachás dos Conselheiros Participativos Municipais do Jabaquara.

Os Ofícios nº 14 e 15 foram tratados em SEI 6042.2020/0001170-8 onde a resposta ao solicitados foi:

“ **Senhora Secretária**

Trata o processo instaurado pela Coordenadoria do Governo Local do Jabaquara com vistas à realização do carregamento de créditos de Bilhete Único Municipal para seus Conselheiros Participativos Municipais.

No caso em tela, as providências foram tomadas e publicadas no Diário Oficial da Cidade para todos os Conselheiros Participativos Municipais nos termos da previsão do art. 11 da Lei nº 16.235/15 e do Decreto nº 58.639/19.

Antes de concluirmos esclarecemos que a impossibilidade no atendimento ao solicitado pela Coordenadoria do Governo Local do Jabaquara, encontra amparo legal no Decreto nº 59.283 de 16 de março de 2020, e na Portaria 003/PREF/CC/SERS de 19 de maio de 2020.

Desta forma, sugiro a Vossa Senhoria, noticiar a Coordenadoria do Governo Local do Jabaquara, para que dê seguimento aos regimentos aplicáveis a matéria em questão.

Nada mais havendo para o momento,

Atenciosamente

RUTE ALZIRA MESQUITA

Coordenadora Substituta

Coordenação de Diálogo e Participação Social”

-Ofício 16 - Requerimento de Publicação de ATA da Reunião Ordinária de 19/06/2020, aprovada em reunião Remota de 22/06/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

-Ofício 17 – Requerimento de Publicação de convocação de reunião Extraordinária Remota para data de 02/07/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

Pauta:

- 1) Aprovação de ATA's e documentos pendentes
- 2) Eleição da nova Coordenação para o segundo semestre de 2020
- 3) Escolha das 15 propostas prioritárias para o Jabaquara na Lei de Diretrizes Orçamentarias 2021.

-Ofício 18 – Para Secretaria Municipal de Saúde da Cidade de São Paulo : Apoio á manutenção da UBS Cidade Vargas sob gestão direta da Prefeitura.

-Ofício 21 – Requerimento de Publicação e o encaminhamento das propostas aprovadas pelo CPM para a LDO 2021.- Publicado pela subprefeitura.

-Ofício 23 – Requerimento de Publicação de convocação de reunião Extraordinária Remota para data de 13/07/2020. – Publicado pela Subprefeitura.

- 1) Aprovação de ATA's e documentos pendentes
- 2) Prestação de contas da Secretaria Municipal da Assistência Social
- 3) Prestação de contas da secretaria Municipal de Educação.
- 4) Abertura da palavra para ouvir a comunidade.

-Ofício 24- Convite para Secretaria Municipal de Educação para participação da reunião em 13/07/2020. Bem como 3 questões levantadas tratados em SEI 6042.2020/0001243-7 que se finaliza com a seguinte cota:

“Informo que apos reunião ordinária realizada no dia 11 de agosto de 2020 pelo Conselho Municipal Participativo Jabaquara , e leitura oficial ao colegiado todos se sentiram contemplados .Assim encerro esse Processo.

Atenciosamente

Joice Adriana da Silva

Coordenadoria de Governo Local

Subprefeitura Jabaquara “

- Ofício 25 – Convite para Assistência e desenvolvimento social, a participar da reunião em 13/07/2020. Bem como 3 questões levantadas tratados em SEI 6042.2020/0001245-3 que se finaliza com a seguinte cota:

“Informo que após reunião ordinária realizada no dia 11 de agosto de 2020 pelo Conselho Municipal Participativo Jabaquara , e leitura oficial ao colegiado todos se sentiram contemplados .Assim encerro esse Processo.

Atenciosamente

Joice Adriana da Silva “

-Ofício 26 – Para secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, requerendo esclarecimentos sobre a situação da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada. Bem como apresentaram 7 questionamentos que foram tratados em processo SEI 6042.2020/0001244-5. A Subprefeitura encaminhou a quem era de direito e no dia 12/11/2020 a Coordenadora do Governo Local fez a devolutiva ao conselho via e-mail e aguarda retorno de sua contemplação, enquanto não tem retorno o processo permanece aberto.

-Ofício 28 –Requerimento para convocação da reunião ordinária de 10/08/2020, tendo como pauta ouvira prestação de contas das coordenadorias de finanças e obras. Segue termo de encerramento

“Tratou o presente de convite aos Coordenadores de CAF e CPO para participarem em reunião do Conselho Participativo Municipal.

Tendo em vista a realização da reunião com a participação dos coordenadores (SEI [032062039](#)), nada mais há a ser providenciado. Desse modo, em conformidade com o artigo nº 32 da Portaria nº 61/15 - SMG, o presente Termo de Encerramento segue assinado pelo Chefe de Gabinete, nesta data, não podendo mais nada lhe ser acrescentado.”

-Ofício29 –Requerimento para publicação de ato normativo para facilitar a posse, a título precário, de terrenos e imóveis desocupados, para associações sem fins lucrativos. Processo tratado em SEI 6042.2020/0001299-2 onde as respostas foram enviadas para o e-mail do conselho e aguarda aprovação para ser encerrado.

-Ofício 30 – Para Prefeitura de São Paulo : Notificação sobre a criação da comissão permanente de acompanhamento da operação Urbana Agua espraiada. Processo tratado em SEI 6042.2020/0001298-4 onde as respostas foram enviadas para o e-mail do conselho e aguarda aprovação para ser encerrado.

-Ofício 32 –Requerimento de publicação de convocação de reunião remota ordinária para a data de 14/09/2020 – Publicação feita pela subprefeitura.

Pauta:

- 1)Aprovação de ATAS e documentos pendentes
- 2)Situação das obras e reformas das unidades de Saúde do Jabaquara
- 3)Situação dos conselhos das unidades de saúde do Jabaquara
- 4)Abertura da palavra para ouvir a comunidade

-Ofício 33 –Para ao Hospital Municipal Dr Arthur Ribeiro de Saboya : Comunicação de visita ao Hospital Municipal Dr Arthur Ribeiro de Saboya em 22/09/2020 para apresentação do CPM Jabaquara e levantar informações sobre eventuais reformas na unidade.

Processo SEI 6042.2020/0001827-3.

“Termo de encerramento :Tendo em vista a ciência da Coordenadoria de Governo Local (SEI [033465262](#)), nada mais há a ser providenciado. Desse modo, em conformidade com o artigo nº 32 da Portaria nº 61/15 - SMG, o presente Termo de Encerramento segue assinado pelo Chefe de Gabinete, nesta data, não podendo mais nada lhe ser acrescentado.”

-Ofício 34 – Para Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo: Convite para prestar esclarecimentos sobre as obras no Jabaquara, em reunião virtual de 23/09/2020.

Processo SEI 6042.2020/0001828-1

“Termo de enceramento: Tendo em vista a realização da reunião sem nenhuma demanda à Subprefeitura (SEI [033651688](#)), nada mais há a ser providenciado. Desse modo, em conformidade com o artigo nº 32 da Portaria nº 61/15 - SMG, o presente Termo de Encerramento segue assinado pelo Chefe de Gabinete, nesta data, não podendo mais nada lhe ser acrescentado.”

-Ofício 35 –Para São Paulo Obras : Convite para SPObras acompanhar a comissão permanente de acompanhamento da operação urbana agua espraiada em vista de imóveis desapropriados na região em 24/09/2020 das 09 às 12h.

-Ofício 41 - Requerimento de publicação de convocação de reunião remota ordinária para a data de 22/10/2020 – Publicação feita pela subprefeitura.

Pauta:

- 1)Aprovação de ATAS e documentos pendentes
- 2)Situação das escolas e volta as aulas durante a pandemia.
- 3)Situação das obras no Jabaquara
- 4)Ouvir a comunidade.

-Ofício 47 - Requerimento de publicação de convocação de reunião remota ordinária para a data de 30/10/2020 – Publicação feita pela subprefeitura.

Pauta:

- 1)Aprovação de ATAS e documentos pendentes
- 2)Articulação com os demais conselhos municipais atuantes na região.
- 3)Abertura da palavra para ouvira comunidade.

-Ofício 48 - Requerimento de publicação de convocação de reunião remota extraordinaria para a data de 23/11/2020 – Publicação feita pela subprefeitura.

Pauta:

- 1)Aprovação de ATAS e documentos pendentes
- 2)Avaliação das competências dos conselhos e do CPM em relação ao exercício da representação da comunidade local no controle social por meio da fiscalização de ações e gastas públicos
- 3)Abertura para ouvir a comunidade.

#### **4.2. Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território**

Comissão de mobilidade :

Constitui Comissão de Mobilidade que ficará incumbida de debater e acompanhar a Política de Mobilidade Urbana da Prefeitura de São Paulo no território da Subprefeitura Jabaquara, devendo atuar com todos os integrantes, salvo por motivo devidamente justificado.

Demandas:

-Ofício 01: Tratado em SEI 6042.2020/0001356-5

Assunto:

Pedido para comunicação e acompanhamento de obras relacionadas com mobilidade na região atendida pela Subprefeitura do Jabaquara. Venho respeitosamente solicitar que a Comissão de Mobilidade Urbana do Jabaquara, por meio da comissão de membros deste colegiado, realize juntamente com a equipe técnica desta Subprefeitura bem como outras pastas ou até representantes legais, visitas técnicas nas obras do território do Jabaquara. Dito isto esta comissão se coloca a disposição com a agenda aberta para futuras visitas.

Resposta:

Sr. Secretário Adjunto

Informo a V. Sa. que a solicitação que consta do ofício inaugural foi atendida mediante vistoria conjunta de membros da CONSABEJA e equipe de execução das obras. Através de email foi agendada a vistoria em 16.09.2020. Sugiro, smj, envio do presente à Subprefeitura Jabaquara, de acordo com DOC 031427964.

Atenciosamente

Eng LAERTE CARNACHIONI JUNIOR

SMSUB/ATOS

-Ofício 04 e 05 Tratado em SEI 6042.2020/0001507-0

Assunto ofício 04: Requerimento para mudança de ponto de ônibus e instalação de abrigos nos pontos da Rua Alba.

“Prezado subprefeito,

Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade Urbana do Jabaquara, os pedidos feitos e deliberados na última reunião, dia 29/08:

- Remanejamento do ponto da Rua Alba do atual número 961 para o 899, sentido bairro. No atual local não existe espaço suficiente para a instalação de abrigo e é lugar viciado de despejo de entulhos, o que impossibilita de pessoas com mobilidade reduzida chegar ao ponto. Já no número 899 têm-se espaço maior para instalação de abrigo, não é uma subida como no local atual.

- Pedido de verificação de viabilidade de instalação de abrigos nos pontos ao longo da Rua Alba.”

Assunto Ofício 05: “ Requerimento para mudança de ponto de ônibus e instalação de abrigos nos pontos da Rua Alba.

Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade Urbana do Jabaquara, os pedidos feitos e deliberados na última reunião, dia 25/08, de reavaliação do parecer dado, com base em levantamento por moradores e pela própria comissão: - Pedido de verificação de viabilidade de instalação de abrigos nos pontos ao longo da Rua Alba, pois nada foi respondido. O pedido é de avaliar a implantação de abrigos para os pontos ao longo de toda a via, do seu início até a esquina com a Rua das Cavas; - Moradores e comissão foram até o local do pedido do remanejamento do ponto da Rua Alba do atual número 961 para o 899, sentido bairro. Acreditamos que houve equívoco na análise técnica do local requerido, pois a foto do Google indicada no ofício não é do local solicitado. No atual local não existe espaço suficiente para a instalação de abrigo e é lugar viciado de despejo de entulhos, o que impossibilita de pessoas com mobilidade reduzida chegar ao ponto. Conforme aferição, de fato, no local atual há uma largura de 1,80 m, conforme medimos no local”

Informamos que em 29 de Setembro de 2020 mandamos as respostas via e-mail e a comissão se sentiu contemplada, e seus pedidos foram atendidos.

-Ofício 07 : Tratado em SEI 6042.2020/0001146-5

Assunto: :Requerimento para Disponibilização de veículo para a Comissão de Mobilidade e Transporte do Jabaquara visitar as obras das calçadas em 16-09- 2020, das 9h às 11h.

“Prezado subprefeito Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade, a disponibilização de veículo para a Comissão de Mobilidade e Transporte do Jabaquara visitar as obras das calçadas em 16 de setembro de 2020, das 9h às 11h.

Informamos que as visitas incluirão, necessariamente, as obras nas calçadas das seguintes vias: 1) Rua dos Jequitibás (entorno do Terminal Rodoviário); 2) Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro (entorno do Hospital Municipal Doutor Arthur Ribeiro de Saboya); 3) Avenida Engenheiro George Corbisier (entre Avenida General Valdomiro de Lima até Praça Seicho-No-le e Rua Conduru); 4) Entorno do Clube Escola Vila Guarani; 5) Avenida Leonardo da Vinci até o cruzamento com a Avenida Diederichsen; 7) Avenida Santa Catarina 900 (divisa do distrito do Jabaquara) até a esquina com a Rua Djalma Pinheiro Franco. A visita contara com a participação da Sra. Rosa Maria Bendita da Costa e Sr. Mauro Alves da Silva, membros desta comissão e também com a Secretária Executiva do Conselho Participativo Municipal do Jabaquara, Sra. Andréa Pereira.

A Subprefeitura enviou :

À SMSUB/ATOS

Senhor Assessor Chefe,

Acuso o recebimento do Ofício nº 007/2020 CMU/JA (033183464), protocolado pela Comissão de Mobilidade Urbana do Jabaquara que pretende vistoriar as obras de adequação das calçadas, executadas por essa Assessoria, o qual, a pedido do Subprefeito Heitor Sertão, encaminho para conhecimento e deliberação.

Atenciosamente,"

-Ofício 09 : Tratado em SEI 6042.2020/0001782-0

Assunto: Manutenção em semáforos  
Prezado subprefeito Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade, encaminhar este ofício para a CET realizar:

1) O ajuste no tempo semaforico nas esquinas da Avenida Engenheiro George Corbisier com as Ruas Taquacetuba (Praça Acácio Ramos), Rua Carmine Di Gênio e Rua Farjalla Koraicho. Os tempos apresentam tempos não sincronizados e maior para rua gerando trânsito.

2) Manutenção no semáforo em frente da Seicho-No-Ie na Avenida Engenheiro Armando de Arruda Pereira.

Em resposta o CET respondeu :

**PARECER TÉCNICO** :Informamos após análise e acompanhamento de campo realizados, que a solicitação procede, após o que foram efetuados alguns ajustes nos tempos dos planos do semáforo, além, do acerto do relógio, sendo constatado em decorrência, que a situação anterior foi sanada. Em face do exposto, por ora, nada mais temos a manifestar do ponto de vista técnico para o local.

Artur Luis Rodrigues

Reg.CET: 61514 - 05/10/20

Diante desta resposta o Governo Local devolveu para comissão no qual não se sentiram contemplados e se manifestaram em um novo ofício de nº23, o qual ainda segue em andamento.

-Ofício 10: Tratado em SEI 6042.2020/0001776-5

Assunto: Alterações em linhas e retirada de funcionário de limpeza nos pontos finais das linhas 5164-21 e 5164-41.

Prezados Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade, reunião com os membros da empresa em caráter de urgência sobre: 1) As trocas entre empresas das linhas conforme constam no edital da licitação, como poderá ocorrer na linha 5164-41 entre outras; 2) Retirada dos funcionários que limpavam os veículos das linhas 5164- 21 e 5164-41 no ponto final sem conhecimento desta comissão. A empresa se comprometeu em manter funcionário (s) para realizar a limpeza dos veículos em virtude de os pontos finais estarem na mesma rua que o Hospital Doutor Arthur Ribeiro de Saboya. O ocorrido foi discutido em última reunião da Comissão de Mobilidade, mas nenhum funcionário da Mobibrasil estava presente. Os membros da Comissão que também participam da Comissão de Obras nos informaram que nesta última semana foram ao Hospital Saboya que se encontra lotado e que se trata de casos de coronavírus. Este fato endossa a necessidade de maior limpeza dos veículos, como foi acordado. Temos o grupo de WhatsApp exclusivo com membros da comissão, o que deixa todos sem compreensão da falta de diálogo. A comissão de mobilidade do Jabaquara tem o objetivo de auxiliar a comunicação das comunidades e seus líderes para sanarem questões de todos os modais de transporte e questões de trânsito. É reconhecida pelo Conselho Municipal de Transporte e Trânsito (CMTT) e demais movimentos de transporte da capital. Queremos trazer melhorias e soluções para todas as partes, prefeitura, operadoras, gestoras e os cidadãos. A Mobibrasil sempre foi parceira e reconhecimento pelo atendimento das demandas, das ações sociais e pelo canal que sempre foi disponibilizado. As mudanças que vem pela frente necessita do fortalecimento e da proximidade de ambos: o usuário e a empresa. Aguardamos o parecer para a reunião.

Agradecemos a atenção.”

A Subprefeitura encaminhou para MobiBrasil o qual prestou os devidos esclarecimentos e o Sr Coordenador da comissão enviou e-mail confirmando a contemplação:

“Este processo SEI pode ser encerrado. A empresa mantém o funcionário para limpeza e esclareceu, resumidamente, as questões das redes de transporte da região em reunião específica para isto.

Atenciosamente Mauro Ramon”.

-Ofício 11: Tratado em SEI: 6042.2020/0001507-0

Assunto: Requerimento para mudança de ponto de ônibus e instalação de abrigos nos pontos da Rua Alba.

“Prezado subprefeito,

Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade Urbana do Jabaquara, os pedidos feitos e deliberados na última reunião, dia 29/08:

- Remanejamento do ponto da Rua Alba do atual número 961 para o 899, sentido bairro. No atual local não existe espaço suficiente para a instalação de abrigo e é lugar viciado de despejo de entulhos, o que impossibilita de pessoas com mobilidade reduzida chegar ao ponto. Já no número 899 têm-se espaço maior para instalação de abrigo, não é uma subida como no local atual.

- Pedido de verificação de viabilidade de instalação de abrigos nos pontos ao longo da Rua Alba.

Assim, agradeço a atenção.”

Em Resposta SPTrans :

**ANÁLISE TÉCNICA** : Realizamos vistoria ao longo da Rua Alba em 22/09/2020 e estamos propondo o que segue:

- Nº 961 - Remanejamento do ponto de parada de ônibus para o nº 899 com a substituição do equipamento totem marrom por módulo de abrigo;

- Nº 1.055 – Substituição do totem marrom por módulo de abrigo;

- Nº 1.737 – Substituição do totem marrom por módulo de abrigo.

Inserimos os croquis no Sistema de Solicitações e encaminhamos à SPObras - empresa responsável pela execução dos serviços de pontos e abrigos da Cidade de São Paulo, através de concessionária contratada, cujo serviço será realizado conforme disponibilidade de equipamento e cronograma.

**CONCLUSÃO** : Recomendamos o remanejamento e substituições acima citadas. Em 25/09/2020.

Diante da demanda ser atendida a Comissão se sente contemplada e o processo foi encerrado.

-Ofício 12, 13 e 14 Tratado em SEI 6042.2020/0001146-5

Assuntos :

Ofício 12: Solicitação de representantes da CET e SPTrans para comporem a nova equipe da Comissão de Mobilidade e Trânsito do Jabaquara.

Prezado subprefeito Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade, encaminhar este ofício para a CET e para a SPTrans para indicarem um representante de cada companhia para compor e estar presente nas reuniões da Comissão de Mobilidade e Transportes do Jabaquara\* com a finalidade de conhecerem e encaminharem as demandas e apontamentos

desta comissão. A nova portaria que estabelece os membros da comissão será publicada em breve, pedindo assim brevidade na indicação de seus representantes. \*Será assim denominada em nova portaria.

Ofício 13: Atualização dos membros de sociedade civil para a Comissão de Mobilidade e Trânsito do Jabaquara Prezado subprefeito.

Venho respeitosamente solicitar, pela Comissão de Mobilidade e Trânsito, encaminhar este ofício para atualização dos membros da sociedade civil:

Andrea Pereira – RG 30.929.092-2

Manoel Barbosa Pereira – RG 29.528.080-3

Maria Teresinha Sossmeier – RG 6064107821

Mauro Alves da Silva – RG 11.754.844-3

Mauro Ramon – RG 34.186.392-0

Rosa Maria Bendita da Costa – RG 5.942.177-0

A nova portaria que estabelece os membros da comissão juntos com os membros da SPTrans, CET e Subprefeitura Jabaquara atualizará, desta forma, a portaria nº22/2020/SUB-JA vigente, denominando-se Comissão de Mobilidade e Trânsito do Jabaquara Sugerimos a manutenção dos termos do Artigo 1º. Constituir a Comissão de Mobilidade e Trânsito que ficará incumbida de debater e acompanhar a Política de Mobilidade Urbana da Prefeitura de São Paulo no território da Subprefeitura Jabaquara, devendo atuar com todos os integrantes, salvo motivo devidamente justificado.

Esses dois ofícios ainda seguem em andamento.

Ofício 14:

CADES - O Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz da Prefeitura Regional do Jabaquara,

**DO FUNCIONAMENTO DA MISSÃO E VISÃO PAUTADAS NA LEI**

Art. 1º. – O presente Conselho possui caráter participativo e consultivo, sendo certo que foi instituído por força do que determina a Constituição Federal da

República Federativa do Brasil no “caput” do artigo 225, bem como, o que dispõe nos artigos 180 “caput 182” “caput 183”, “caput 189” e “caput 190” da Lei Orgânica do Município de São Paulo.

Art. 2º. – O CADES-JA, tem por objetivo social promover e apoiar Políticas Públicas pertinentes ao Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz, por meio de recomendações e proposições de planos, programas e projetos Prefeitura Regional do Jabaquara, ao Conselho Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz da Secretária do Verde e do Meio Ambiente – CADES/SVMA, ao Conselho do Fundo Especial do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CONFEMA/SVMA, às demais Prefeituras Regionais, à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, à Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, à Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação e demais instituições interessados, com ênfase:

I - No apoio à implementação, no âmbito da Subprefeitura Jabaquara, da Agenda 2030, do Programa A3P – Agenda Ambiental na Administração Pública, dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);

II – No fomento à cultura e aos ideais de sustentabilidade, propondo e

apoioando ações públicas ou privadas de conservação do meio ambiente, de promoção do desenvolvimento sustentável e cultura de paz;

III – Na orientação à comunidade, cidadão ou organização no encaminhamento de sua proposta, crítica ou denúncia relacionada à proteção do meio ambiente, desenvolvimento sustentável e cultura de paz ao órgão competente e canais de participação;

IV – Na promoção de ações conjuntas que visem à melhoria da qualidade de vida junto a quaisquer Conselhos e Secretárias que atuem na região das Subprefeituras correspondentes;

V – Na explicitação de subsídios e propostas para otimização do Plano Diretor de São Paulo (PDE) e do Plano Regional Estratégico da Subprefeitura Jabaquara dentro dos princípios da sustentabilidade ambiental.

Demandas:

-Ofício 01 : Solicitar informações sobre o andamento do processo SEI 6042.2019/0001092-0 que trata de instalação de espaço para compostagem no distrito do Jabaquara – Tratado em SEI 6042.2020/0001754-4, na qual teve a seguinte devolutiva :

“Em atendimento ao requerido no Ofício (033051009), informo que o processo se encontra em AMLURB/DPDGIP, desde 04/02/2020, aos cuidados do Sr. Rafael Golin Galvão, para atendimento ao que segue:

"Com o posicionamento da Subprefeitura Jabaquara em DocSei n.º 023809772, restituímos o presente para ciência e adoção das providências posteriores, com a urgência que o caso requer."

Atenciosamente, Edilberto F Mendes.

Onde o DocSei n.º 023809772 segue :

À AMLURB/CG

Senhora Chefe de Gabinete Substituta,

Cumprimentando-a informo que não há óbice para prosseguimento do presente e que há por esta Subprefeitura grande preocupação com o melhor aproveitamento dos reíduos de poda e roçagem e temos interesse em colaborar com o Projeto PAMPA.

Disponibilizamos a princípio as duas áreas que seriam compatíveis com a implantação dos Pátios de Compostagem e, caso seja necessário, podemos verificar outras possíveis áreas sob nossa jurisdição para a mesma finalidade.

No aguardo de breve retorno, restituo para sua deliberação.

Atenciosamente, Edilberto F Mendes.”

-Ofício 02 : Solicitação de agendamento junto a empresa responsável pela Obras do Piscinão Imigrantes uma visita técnica da comissão de Conselhos – Tratado em SEI 6042.2020/0001755-2 , Onde a visita foi agendada por SIURB para data de 18/09/2020 às 10:00hrs.

-Ofício 03 : Solicita Balanço da participação da Subprefeitura do Jabaquara no Conselho Gestor do Parque Estadual Fontes do Ipiranga, informando das questões ambientais pertinentes ao nosso Distrito, que estão sendo formuladas. – Tratado em SEI 6042.2020/0001753-6, segue andamento:

“Prezado Fernando, Em resposta ao OF/CADES/003/SET/01 informo que a Subprefeitura do Jabaquara tem participação no CONDEPEFI, sendo representada pelo Sr. FERNANDO MARCOS FERREIRA conforme designação governamental de 02/08/2017 (cópia anexa). As ações e opiniões da Subprefeitura nos assuntos pautados naquele conselho e no âmbito de suas atribuições, constam das súmulas das reuniões ordinárias/extraordinárias do CONDEPEFI que são enviadas aos Conselheiros. Atenciosamente LUIZ MAURO BARBOSA Presidente do CONDEPEF” ; resposta enviada por e-mail ao Cades e estamos aguardando contemplação para finalizar processo.

-Processo SEI 6042.2020/0002210-6:

Solicito a publicação em Diário Oficial da Reunião Ordinária do CADES JA . Data: 18/08/2020 Horário : 19h00 Pauta 1- Aprovação das Atas Pendentes 2- Respostas dos ofícios encaminhados (diversos) 3- Formação da comissão para visita técnica

do piscinão da Vila Guarani 4- Devolutiva do ofício encaminhado pra a AMLURB . 5- Outros Essa reunião ocorrerá no formato de Reunião remota , conforme a PORTARIA N° \_47\_\_\_/SVMA.G-AJ/2020 Art.1º Recomendar aos Conselhos Regionais de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz que realizem as reuniões por meio remoto. Atenciosamente . Joice Adriana da Silva Coordenadoria de Governo Local Subprefeitura Jabaquara

Publicado pela Subprefeitura

Assunto: Convocação para a reunião do CADES a ser realizada em 18/08/2020

Conforme publicação no

( X ) Diário Oficial, página 37,

( ) Boletim de Serviços, link \_\_\_\_\_,

encaminho o presente para providências cabíveis.

Data de recebimento pelo setor de Publicação: 10/08/2020

Data da Publicação: 12/08/2020

-Processo SEI 6042.2020/0002402-8

Solicitação de Renuncia da Sr Izildinha Souza dos Santos.

Em resposta :

Resolução nº 01/2020/CADES-JA

“ Heitor Sertão, Subprefeito do Jabaquara, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial pelo §1º do inciso II do art. 52 da Lei 14.887/2009, comunica e torna público a renúncia da Conselheira Izildinha Souza dos Santos, RG 10.928.575-X, conforme documento SEI 035642271, bem como a vacância do cargo por não haver conselheiro suplente para ocupá-lo.

Esta resolução passa a valer a partir da data de sua publicação.

São Paulo, 17 de Novembro de 2020. “

Informe de Publicação :

Assunto: Renúncia da Conselheira - CADES-JA

Conforme publicação no

( X ) Diário Oficial, página 35,

( ) Boletim de Serviços, link \_\_\_\_\_,

encaminho o presente para providências cabíveis.

Data de recebimento pelo setor de Publicação: 13/11/2020

Data da Publicação: 18/11/2020

- Processo SEI 6042.2020/0002136-3:

Solicitação de publicação da ATA da reunião ordinária de Setembro/2020

Publicado pela subprefeitura:

Assunto: ATA Reunião CADES - 15/09/2020

Conforme publicação no

( X ) Diário Oficial, página 92,

( ) Boletim de Serviços, link \_\_\_\_\_,

encaminho o presente para providências cabíveis.

Data de recebimento pelo setor de Publicação: 19/09/2020

Data da Publicação: 20/10/2020

- Processo SEI 6042.2020/0002112-6 :

Eu 1º Secretário , Conselheiro Jânio Counho, nas atribuições da Lei nº 14887 de 15/01/2009 e do Regimento Interno, solicito o chamamento em Diário Oficial, da Pauta da Reunião do dia 20/10/2020:

1. Aprovação da ATA anterior;

2. Descrição da Visita ao Piscinão;
  3. Resposta de Ofício Assunto PEFI;
  4. Situação da atualização do Regimento Interno;
  5. Outros Sem mais,
- certos de sua atenção para este. Jânio Counho Conselheiro Sociedade Civil

Publicado pela subprefeitura.

Assunto: Convocação de Reunião Ordinária - CADES

Conforme publicação no

( X ) Diário Oficial, página 07,

( ) Boletim de Serviços, link \_\_\_\_\_,

encaminho o presente para providências cabíveis.

Data de recebimento pelo setor de Publicação: 16/10/2020

Data da Publicação: 17/10/2020

- Processo SEI 6027.2020/0012266-4

ASSUNTO: Solicitação de relação de projetos CADES Jabaquara

Em resposta : Informo que o teor das informações solicitadas no documento "Deliberações Locais" serão apresentadas na Reunião Ordinária de Dezembro/20. Estes informes requerem Deliberações e Aprovação do Conselho que regimentalmente somente se dá na última reunião Ordinária da CADES. Outrossim informo que, assim que se efetuar esta ratificação em reunião, enviaremos o descritivo.

Janio Coutinho

Primeiro Secretário CADES-JÁ.

-Processo SEI 6042.2020/0002451-6

Assunto: Eu, Jânio Coutinho, 1º Secretário do CADES-JA, conforme determinação do Regimento Interno, envio a Pauta da Reunião Ordinária Virtual do dia 17/11/20 de 19:00hs as 21:00hs.

Pauta:

1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior;
2. Aprovação da Prorrogação dos Mandatos conforme Portaria nº 047/SVMA;
3. Regimento Interno;
4. Relatório de Atividades de 2020;
5. Outros

PUBLIQUE-SE.

Publicado pela Subprefeitura em 12 de Novembro de 2020 pag 37.

## CONSEG

Os Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG – foram criados por Decreto em junho de 1986.

São grupos de apoio à Secretaria de Segurança Pública nas relações comunitárias, cuja finalidade é assegurar um fluxo de informações relevantes à Polícia Estadual ao mesmo tempo em que se tornou um fórum importante da comunidade para encaminhamento de suas legítimas demandas.

Participam de suas reuniões mensais os delegados titulares das Delegacias de Polícia, Comandantes das Companhias da Polícia Militar, Comandante da Guarda Civil Metropolitana do bairro, Subprefeitura, CET, SPTrans, Sabesp e jornais de bairro.

O Conseg Jabaquara foi fundado em 1987 e tem realizado suas reuniões ininterruptamente, há 33 anos, sempre às terças segundas-feiras de cada mês, às 19h30, na Sociedade Amigos da Cidade Vargas, localizada na Praça 20 de Setembro, nº 02.

A presidente do Conseg Jabaquara é a sr<sup>a</sup> Miriam Éboli Bock.

Serviço Solicitado	Quantidade
Poda de Árvore	4
Tapa Buraco	2
Reforma de Sarjetão	1
Limpeza de Bueiros	1
Fiscalização em Área Particular	4
Zeladoria	3
Veículos Abandonados	2
Calçada Irregular	1
Cata Bagulho	1
Varrição	2

Rotatórias Verdes	1
Limpeza de Terreno	2

## 5. OUTRAS ATIVIDADES

### **Ações conjuntas: Prestação de Serviços com Parcerias.**

**Implantação do Projeto Descomplica, em parceria com a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia – SMIT, utilizando o prédio da Subprefeitura Jabaquara e recursos da SMIT.**

**Início das atividades do Descomplica SP – Unidade Jabaquara: Janeiro de 2020.**

**Descomplica SP** é uma praça de atendimento presencial onde o cidadão de São Paulo encontra, em um só lugar, cerca de 300 serviços municipais, como a emissão da Carteira de Trabalho, a solicitação de Bilhete Único, o requerimento do Seguro Desemprego, a intermediação de mão de obra e o cadastro para o recebimento de benefícios sociais, dentre muitos outros, além de contar também com diferentes serviços estaduais e federais em cada unidade.

O Projeto apresenta um novo padrão de atendimento ao cidadão, mais ágil, integrado e descentralizado, inovando a maneira de atender ao público com o atendimento lado a lado. Tanto o funcionário quanto o cidadão que procura o serviço ficam de frente

para a tela do computador, o que propicia total transparência ao que está sendo feito. É mais um fator que humaniza o atendimento.

O cidadão acompanha o serviço, conhece o sistema, vê o caminho percorrido pelo atendente e acompanha os resultados. Estão os dois juntos procurando respostas, reforçando os conceitos de colaboração e parceria, o que aumenta a confiança no serviço.





**Termo de Ajuste de Conduta - TAC entre a Empresa Vivo e a Prefeitura da Cidade de São Paulo, com apoio da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia – SMIT e da PRODAM viabilizou a implantação e a instalação do sistema de telefonia na sede da Subprefeitura Jabaquara, incluindo material e mão de obra.**

O novo sistema trouxe uma redução de custos de telefonia, bem como a melhoria significativa na qualidade da infraestrutura da rede de informática, como a troca de switch e a implantação de PABX digital em substituição ao antigo analógico.

## Sugesp

Total de servidores	134
Servidores que se encontram afastados por licença médica	5
Servidores aposentados em 2020	10
Servidores em teletrabalho pelo artigo 6º inciso III alínea b (Maiores de 60)	42
Servidores em teletrabalho pelo artigo 6º inciso III alínea b (Expostos a condição de risco)	10
Servidores em trabalho presencial artigo 8º	74
Servidores afastados/emprestados para outros órgãos	3